

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor/inspektor/starszy inspektor
w Samodzielnym Referacie Ekonomicznym
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków w układzie klasyfikacji budżetowej oraz budżetu zadaniowego
2. Sprawna weryfikacja i rejestracja w obsługiwanych systemach wniosków o zmiany w planie finansowym
3. Prowadzenie ewidencji planu finansowego dochodów i wydatków oraz jego uzgadnianie w systemie
4. Opracowywanie informacji półrocznej i rocznej z wykonania planu finansowego
5. Opracowywanie dokumentów sprawozdawczych, analitycznych, informacyjnych i innych
6. Współpraca z komórkami organizacyjnymi MOPR i jednostkami systemu pomocy społecznej

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu ekonomii, finansów lub administracji)
 - w przypadku stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego naboru
 - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej roczny udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
 - w przypadku stanowiska starszego inspektora wymagany jest co najmniej dwuletni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. Znajomość obsługi komputera, w tym biegła obsługa pakietu MS Office
3. Umiejętność analitycznego myślenia
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych
5. Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
6. Znajomość ustawy o pomocy społecznej

III. Wymagania dodatkowe

1. Doskonała organizacja pracy własnej i umiejętność pracy zespołowej
2. Rzetelność i odpowiedzialność
3. Bardzo dobra komunikatywność
4. Umiejętność pracy pod presją czasu i wykonywania różnorodnych zadań.

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)

5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.**
Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w **terminie do 16.09.2022 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko podinspektor/inspektor/starszy inspektor SAMRE”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Samodzielny Referat Ekonomiczny ul. Konrada Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, środa w godzinach od 8:00 do 17:00, piątek w godzinach od 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4.000,00 zł do 4.500,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.