

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
księgowy/starszy księgowy
w Referacie Windykacji w Wydziale Finansowym
(1 etat, umowa na zastępstwo)

I. Główne obowiązki

1. Windykacja należności (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie)
2. Bieżące i terminowe księgowanie na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych dowodów księgowych
3. Przygotowywanie danych do miesięcznych oraz rocznych sprawozdań
4. Współudział przy przeprowadzaniu inwentaryzacji sald kont ustalanych w drodze weryfikacji sald oraz w drodze potwierdzeń sald
5. Opracowywanie dokumentów sprawozdawczych, analitycznych, informacyjnych i innych
6. Współpraca z komórkami organizacyjnymi MOPR w zakresie powierzonych zadań a objętych zakresem czynności
7. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - 1) średnie - dla stanowiska księgowego jest wymagany minimum 2-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie, w przypadku stanowiska starszego księgowego wymagany jest co najmniej 4-letni, udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
 - 2) wyższe - dla stanowiska księgowego nie jest wymagany staż pracy, w przypadku stanowiska starszego księgowego wymagany jest co najmniej 2-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
2. Znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
3. Znajomość ustawy o rachunkowości
4. Znajomość ustawy o pomocy społecznej
5. Znajomość ustawy o finansach publicznych
6. Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
7. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
8. Umiejętność pracy w zespole

III. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych, szczególnie na stanowisku księgowego

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw

pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, jeżeli dokumenty te potwierdzają kwalifikacje na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie)

6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.

Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w **terminie do 23 września 2022 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - księgowy/starszy księgowy w Referacie Windykacji w Wydziale Finansowym”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.**

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Referat Windykacji Wydział Finansowy ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7:30 do 15:30, środa od godz. 8:00 do 17:00, piątek od godz. 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4.200,00 zł do 4.500,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota jest uzależniona od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.