

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
inspektor/starszy inspektor/specjalista ds. profilaktyki
w Wydziale Integracji i Profilaktyki
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Organizowanie, koordynowanie i rozwój form wsparcia i edukacji mieszkańców/nek w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania przemocy
2. Opracowywanie i wdrażanie projektów/programów dot. przeciwdziałania przemocy
3. Organizacja i koordynacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży
4. Organizacja i koordynacja punktów wsparcia dla mieszkańców/nek
5. Prowadzenie diagnoz, analiz i sprawozdawczości w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania przemocy
6. Doradztwo metodyczne i doskonalenie zawodowe pracowników w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania przemocy oraz realizacji procedur i procesów
7. Monitorowanie i rozliczanie umów zawartych z podmiotami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych
8. Przeprowadzanie wizytacji i kontroli
9. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi, ośrodkami pomocy społecznej itp. w zakresie powierzonych zadań

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe:
 - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej roczny udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
 - w przypadku stanowiska starszego inspektora wymagany jest co najmniej dwuletni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
 - w przypadku stanowiska specjalisty wymagany jest co najmniej dwuletni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. Znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i ustawy o pomocy społecznej
3. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word, Excel)
4. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
5. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych
2. Doskonała organizacja pracy własnej i umiejętność pracy zespołowej
3. Znajomość programu witkac.pl
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
5. Umiejętność pracy pod presją czasu i wykonywania różnorodnych zadań
6. Doświadczenie w rozliczaniu dotacji

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
 2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
 5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
 6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.**
Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 3.10.2022 r. w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko ds. profilaktyki WIP”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Wydział Integracji i Profilaktyki Gdańsk ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa w godz. 8:00 - 17:00, piątek w godz. 7:30 - 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4.200,00 zł do 4.800,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.