

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na zawarcie partnerstwa do realizacji Projektu „Systematycznie do celu”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytetu VII Promocja Integracji
Społecznej;
Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałania 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki
pomocy społecznej

1. Ogłaszający

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12,
80-803 Gdańsk
tel. (58) 323-67-47, 323 67 38

2. Organizator konkursu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku
ul. Marynarki Polskiej 134 A
80-865 Gdańsk
tel. (58) 520-70-00

3. Forma konkursu

Otwarty Konkurs ofert organizowany na podstawie:

- art. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2004r. Nr 116, poz. 1206 z późn. zm.),
- Uchwały Nr XVIII/305/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 września 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”,
- Uchwały Nr XVIII/304/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 września 2011 roku w sprawie zatwierdzenia działań projektu systemowego „Systematycznie do celu” na lata 2012 - 2013 realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 w ramach Priorytetu VII Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej oraz budżetu Miasta Gdańska.

4. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu „Systematycznie do celu”

Realizacja kontraktów socjalnych (aktywizacja edukacyjna, społeczna, zawodowa, trening zdrowotny) dla **60 osób w roku 2012 i 40 osób w roku 2013**, w tym osób: niedostosowanych społecznie, zagrożonych eksmisją z uwagi na zaległości czynszowe jak również te związane z bieżącymi opłatami mieszkaniowymi, zagrożonych bezdomnością.

Zakłada się powierzenie całości wyżej wymienionych zadań jednemu Partnerowi.

Adresaci działań:

Osoby zagrożone wykluczeniem społeczno - zawodowym w wieku aktywności zawodowej, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, a w szczególności:

- osoby niedostosowanych społecznie, zagrożonych eksmisją z uwagi na zaległości czynszowe jak również te związane z bieżącymi opłatami mieszkaniowymi, zagrożonych bezdomnością.

5. Warunki uczestnictwa w konkursie

Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadające udokumentowane doświadczenie w realizacji aktywizacji społeczno - zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. W konkursie uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

6. Realizatorzy

Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu

Formularze ofert można pobrać ze strony: **www.mops.gda.pl** lub odebrać na miejscu w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Marynarki Polskiej 134 A w Gdańsku. Merytorycznych konsultacji w zakresie działań udziela: Katarzyna Gonia – Koordynator Projektu „Systematycznie do celu” ul. Leczkowa 1a w Gdańsku, I piętro, pok. 116 a, nr tel. 0-58/342 31 77, e-mail: systematyczniedocelu@mops.gda.pl.
Termin - 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

8. Zasady zgłaszania oferty

Oferty konkursowe należy złożyć:

- 1) **w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na Partnera – Systematycznie do celu”**,
- 2) w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie**,
- 3) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Marynarki Polskiej 134 A, 80-865 Gdańsk.

W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o konkursie (nie decyduje data stempla pocztowego).

9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone **najpóźniej w terminie do 60 dni od daty publikacji ogłoszenia o konkursie** przez Komisję Konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.

Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa partnerska.

10. Kryteria oceny ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny projektu, stanowiącą Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia).

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1.1. doświadczenie oferenta w pozyskiwaniu środków oraz realizacji projektów unijnych,
 - 1.2. merytoryczna wartość oferty (w szczególności sposób rekrutacji beneficjentów ostatecznych projektu),
 - 1.3. możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - 1.4. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
 - 1.5. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - 1.6. doświadczenie kierunkowe w pracy zawodowej osób bezpośrednio realizujących zadanie,
 - 1.7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk, w tym: rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim,
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 2.1. złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - 2.2. zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 2.3. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2.4. złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

11. Harmonogram pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa, powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska:

- dokona wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację działań przewidzianych do realizacji w projekcie przez Partnera **najpóźniej w terminie do 60 dni od daty publikacji ogłoszenia o konkursie**,
- wyniki konkursu przedłoży do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.

12. Sposób informowania o wynikach konkursu

Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych Miasta

Gdańska www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku www.mops.gda.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

13. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści

Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy oferentem a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdańsku. Oferent będzie występował jako Partner we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu „Systematycznie do celu” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Warunkiem zawarcia umowy o realizację projektu „Systematycznie do celu” z wyłonionym w otwartym konkursie ofert Partnerem, jest akceptacja realizacji projektu w latach 2012 - 2013 w ramach partnerstwa, przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego działający w imieniu Samorządu Województwa Pomorskiego jako Instytucji Pośredniczącej.

14. Zastrzeżenia ogłaszającego

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. Organizator oraz Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcie terminu składania ofert.

15. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy rzeczowy opis działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 2) dokładny termin i miejsce działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 3) ogólny koszt realizacji działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 6) deklarację o zamiarze wykonania działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 7) wykaz i cv kluczowych ekspertów - 2 osób oraz wykaz i cv kadry zarządzającej - 1 osoba, których udział jest planowany w realizacji projektu. Do każdego cv należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego projektu, jeżeli organizacja składająca ofertę zostanie wybrana do realizacji projektu,
- 8) harmonogram i kosztorys realizacji przewidzianych do przekazania Partnerowi działań wpisujący się we wstępny kosztorys i harmonogram realizacji projektu w latach 2012 - 2013,

Do oferty należy załączyć:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru;
- 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Dodatkowo można dołączyć:

1. rekomendacje dla organizacji,
2. umowę partnerską lub oświadczenie Partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji działań przewidzianych do realizacji przez Partnera.

Oferta powinna być:

- 1) zgodna ze statutem organizacji,
- 2) podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 8.1. uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
- 8.2. uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku www.mops.gda.pl w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert. Braki formalne można uzupełnić w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 134 A.

W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

Decyzje o wyborze oferentów podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

16. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie partnerskiej.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z up.

***/-/ Ewa Kamińska
Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska***