

.....
numer zgłoszenia

Karta oceny zgłoszenia

Nazwa oferenta
Tytuł projektu

I ETAP

1. Ocena formalna zgłoszenia

L.p.	Warunki formalne	Ocena*
1	Zgłoszenie zostało złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze	
2	Zgłoszenie zostało podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z ze stosownych dokumentów (w tym: KRS)	
3	Do zgłoszenia został dołączony aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty)	
4	Do zgłoszenia został dołączony statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta	
5	Do zgłoszenia zostało dołączone sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za rok ubiegły lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za cały okres działania	
6	Do zgłoszenia zostało dołączone sprawozdanie finansowe z działalności oferenta za rok ubiegły tj.:	
	1. bilans <input type="checkbox"/>	
	2. rachunek zysków i strat <input type="checkbox"/>	
	3. informacja dodatkowa <input type="checkbox"/>	
	lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za cały okres działania	
7	Zgłoszenie jest zgodne ze statutem oferenta	
8	Zgłoszenie zostało złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie	

*Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0.

1. Zgłoszenie ZAWIERA/NIE ZAWIERA braków formalnych**

2. zgłoszenie zawiera braki formalne – DO UZUPEŁNIENIA

3. Zgłoszenie ODRZUCONE – nie podlega uzupełnieniu oraz nie spełnia warunków wymienionych w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera

4. Zgłoszenie ZOSTAŁO ZAKWALIFIKOWANE do oceny merytorycznej***

** niepotrzebne skreślić

*** wypełnia się po terminie wyznaczonym do uzupełnienia braków

Podpis oceniającego

2. Uzupełnianie braków formalnych

Zgłoszenie zawiera braki formalne dotyczące wyłącznie:

1. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy zgłoszenie nie zostało podpisane przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych

Tak

Nie

Nie dotyczy

2. złożenia podpisu pod załącznikami do zgłoszenia przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub osobę upoważnioną

Tak

Nie

Nie dotyczy

3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub osobę upoważnioną

Tak

Nie

Nie dotyczy

4. uzupełnienia sprawozdania merytorycznego

Tak

Nie

Nie dotyczy

5. uzupełnienia sprawozdania finansowego o brakujące elementy (bilans, rachunek zysków i strat czy informację dodatkową) w przypadku, gdy złożone sprawozdanie jest niekompletne

Tak

Nie

Nie dotyczy

.....
Data dokonania uzupełnień

.....
(podpis osoby uzupełniającej)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(podpis pracownika jednostki)

II. ETAP

Ocena merytoryczna oferty

1. ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI OGŁOSZONEGO OTWARTEGO NABORU PARTNERA

TAK

NIE

Oferta PRZYJĘTA/ODRZUCONA* ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami naboru partnera

2. SZCZEGÓŁOWA OCENA MERYTORYCZNA

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY			Punktacja max 50 pkt.
			OCENA
1.	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	max 10 pkt	
2.	Dotychczasowa działalność podmiotu i jego osiągnięcia w pracy z osobami bezdomnymi lub zagrożonymi bezdomnością	max 10 pkt	
3.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do ludzi bezdomnych lub zagrożonych bezdomnością	max 7 pkt	
4.	Znajomość problematyki z zakresu bezdomności lub zagrożenia bezdomnością	max 6 pkt	
5.	Zasoby, którymi podmiot dysponuje, w szczególności: a. zdolności organizacyjne (wartość poszczególnych projektów), b. kadra zarządzająca, c. kadra merytoryczna, d. potencjał rzeczowy (baza lokalowa itp.)	max 8 pkt	
6.	Współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowywania projektu	max 6 pkt	
7.	Dotychczasowa współpraca organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z Miastem Gdańsk	max 3 pkt	

.....
Podpis/y oceniającego/ych

Ocena Zespołu Oceniającego - rekomendacja do zawarcia umowy partnerskiej

.....
Podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Zespołu Oceniającego