

.....  
**numer oferty**

.....  
**numer zadania**

**Karta oceny oferty**

Nazwa oferenta
Tytuł projektu

**I. ETAP**

**1. Ocena formalna oferty**

L.p.	Warunki formalne	Ocena*
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z ze stosownych dokumentów (w tym: KRS)	
3	Do oferty został dołączony aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty)	
4	Do oferty został dołączony statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta	
5	Do oferty zostało dołączone sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za rok ubiegły lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za cały okres działania	
6	Do zgłoszenia zostało dołączone sprawozdanie finansowe z działalności oferenta za rok ubiegły tj.: 1. bilans <input type="checkbox"/> 2. rachunek zysków i strat <input type="checkbox"/> 3. informacja dodatkowa <input type="checkbox"/> lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za cały okres działania	
7	Oferta jest zgodna ze statutem oferenta*	

\*Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0.

1. Oferta ZAWIERA/NIE ZAWIERA braków formalnych\*\*
2. Oferta zawiera braki formalne wymienione w § 10 ust. 3 „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2011” – DO UZUPEŁNIENIA
3. Oferta ODRZUCONA – nie podlega uzupełnieniu oraz nie spełnia warunków konkursu
4. Oferta ZOSTAŁO ZAKWALIFIKOWANE do II etapu\*\*\*

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* wypełnia się po terminie wyznaczonym do uzupełnienia braków

Podpis oceniającego

## 2. Uzupelnianie braków formalnych

Oferta zawiera braki formalne dotyczące wyłącznie:

1. uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych

Tak

Nie

Nie dotyczy

2. złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub osobę upoważnioną

Tak

Nie

Nie dotyczy

3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub osobę upoważnioną

Tak

Nie

Nie dotyczy

4. uzupełnienia sprawozdania merytorycznego

Tak

Nie

Nie dotyczy

5. uzupełnienia sprawozdania finansowego o brakujące elementy (bilans, rachunek zysków i strat czy informację dodatkową) w przypadku, gdy złożone sprawozdanie jest niekompletne

Tak

Nie

Nie dotyczy

.....  
data dokonania uzupełnień

.....  
(podpis osoby uzupełniającej)

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(podpis pracownika jednostki)

## II. ETAP

### Ocena merytoryczna oferty

#### 1. ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI OGŁOSZONEGO OTWARTEGO KONKURSU OFERT

TAK

NIE

Oferta **PRZYJĘTA/ODRZUCONA\*** ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

#### 2. SZCZEGÓŁOWA OCENA MERYTORYCZNA

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY		Punktacja max 100 pkt.
		<b>OCENA</b>
1.	<b>Wartość merytoryczna projektu: (0 - 30 pkt)</b> a) opis potrzeby i celów zadania (czy cele odpowiadają na opisaną potrzebę) - (0 - 8 pkt), b) opis rekrutacji uczestników (czy sposób rekrutacji jest odpowiedni do zakładanych celów zadania) - (0 - 5 pkt), c) opis realizacji zadania - (0 - 8 pkt), d) zakładane rezultaty – (0 -6 pkt), e) ewaluacja – dotychczasowa działalność podmiotu i jego osiągnięcia - (0 – 3 pkt)	
2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie (0 - 10 pkt)	
3.	Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń odpowiedni do planowanych działań) - (0 - 20 pkt)	
4.	Finansowy wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji* (0 - 5 pkt) <i>*nie oceniać w przypadku oferty na powierzenie zadania</i>	
5.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę) tj.: a) baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0 - 10 pkt), b) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu - (0 – 10 pkt)	
6.	Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych) - (0 - 5 pkt)	
7.	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu - (0 - 5 pkt)	
8.	Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk - (0 - 3 pkt)	
9.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej - (0 - 2 pkt)	
<b>RAZEM</b>		

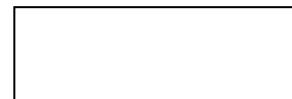
.....

.....

.....

Podpisy oceniających

Ocena Komisji Konkursowej - rekomendacja do dofinansowania



.....  
Podpis  
Sekretarza Komisji Konkursowej

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**  
*z up.*

*/-/ Ewa Kamińska*  
*Zastępca Prezydenta*  
*Miasta Gdańska*