

Szczegółowe warunki otwartego naboru partnera w celu
zawarcia Partnerstwa Lokalnego do realizacji projektu
„Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”
Zadanie 2 – „Działania w zakresie wdrażania standardów pracy socjalnej i funkcjonowania
instytucji pomocy i integracji społecznej”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet I *Zatrudnienie i integracja społeczna;*
Działanie 1.2 *Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej*

1. Ogłaszający otwarty nabór partnera

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12,
80-803 Gdańsk
tel. (58) 323-67-47, 323 67 38

2. Organizator otwartego naboru partnera

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku
ul. Marynarki Polskiej 134 A
80-865 Gdańsk
tel. (58) 520-70-00

3. Forma naboru

Otwarty nabór partnera organizowany na podstawie:

- art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- Uchwały Nr LIII/1535/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2011 - 2015”.

4. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera

Zawiązane Partnerstwo Lokalne pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdańsku reprezentującym Gminę Miasta Gdańska oraz organizacją pozarządową będzie miało szansę wziąć udział w dwóch etapach realizacyjnych projektu:

- Etap I: faza edukacyjno - szkoleniowa dla zawiązanego Partnerstwa Lokalnego zakończona opracowaniem przez zawiązane partnerstwo propozycji projektu pilotażowego dostosowanego do potrzeb Gminy Miasta Gdańska (do 6 miesięcy),
- Etap II: pilotażowe wdrożenie opracowanego projektu przez MOPS w Gdańsku oraz organizacje pozarządowe wybrane po I etapie konkursu (do 18 miesięcy).

Udział partnerstwa w konkursie odbędzie się na zasadach określonych w dokumentacji konkursowej opublikowanej na stronie www.crzl.gov.pl.

Zakłada się wspólną realizację wyżej wymienionych zadań z jednym Partnerem.

5. Warunki uczestnictwa w naborze

Zgłoszenia na realizację działań w ramach otwartego naboru mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), posiadające udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami pozostającymi bez pracy, a także w prowadzeniu Centrum Integracji Społecznej, zainteresowane udziałem w realizacji projektu.

Ponadto podmiot ubiegający się o status partnera w projekcie dodatkowo winien udokumentować co najmniej pięcioletni okres działalności statutowej w obszarze problematyki społecznej i wykluczenia społecznego na terenie Miasta Gdańska oraz co najmniej roczny okres prowadzenia Centrum Integracji Społecznej (np. rekomendacje dla organizacji i jej działania na rzecz osób pozostających bez pracy, sprawozdania merytoryczne z działalności organizacji pozarządowej).

W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz zgłoszenia według załączonego wzoru (Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia) wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą nie decyduje data stempla pocztowego.

6. Realizatorzy

Osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami otwartego naboru partnera i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru

Formularze zgłoszeń można pobrać ze strony: www.gdansk.pl, www.mops.gda.pl lub odebrać w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 134 A. Merytorycznych konsultacji w zakresie działań udzielają: Bożena Dołkowska, ul. Konrada Leczkowa 1a w Gdańsku, nr tel. 58 342-31-62, e-mail: b.dolkowska@mops.gda.pl oraz Marta Ciszek, ul. Konrada Leczkowa 1a w Gdańsku, nr tel. 58 342-31-63, e-mail: m.ciszek@mops.gda.pl.

Termin składania zgłoszeń - 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

8. Zasady składania zgłoszeń

Zgłoszenia należy złożyć:

- 1) **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór partnera w celu realizacji pilotażowego projektu wdrażania standardów usług w zakresie pomocy i integracji społecznej”;**

- 2) w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze**;
- 3) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 134 A, 80-865 Gdańsk.

W przypadku wysłania zgłoszeń pocztą muszą one wpłynąć do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze (nie decyduje data stempla pocztowego)

9. Termin i tryb rozpatrzenia zgłoszeń

Złożone w otwartym naborze zgłoszenia zostaną rozpatrzone niezwłocznie po upływie wyznaczonego terminu do ich składania przez Zespół Oceniający powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska.

Prezydent Miasta na podstawie opinii Zespołu Oceniającego dokona wyboru podmiotu/ów, z którym zostanie zawarta umowa partnerska.

10. Kryteria oceny zgłoszeń

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny projektu, stanowiącą Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia).

- 1) Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - b) dotychczasowa działalność podmiotu w zakresie prowadzenia Centrum Integracji Społecznej,
 - c) dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do osób pozostających bez pracy,
 - d) znajomość problematyki z zakresu pracy z osobami pozostającymi bez pracy
 - e) zasoby, którymi podmiot dysponuje, w szczególności:
 - zdolności organizacyjne (wartość poszczególnych projektów),
 - kadra zarządzająca,
 - kadra merytoryczna,
 - potencjał rzeczowy (baza lokalowa itp.),
 - f) współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowywania projektu,
 - g) dotychczasowa współpraca organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z Miastem Gdańsk.
- 2) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera,
 - d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

11. Harmonogram pracy Zespołu Oceniającego

Zespół Oceniający, powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska:

- dokona wyboru najkorzystniejszych zgłoszeń niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego do ich składania,
- wyniki wyboru przedłoży do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.

12. Sposób informowania o wynikach naboru

Wyniki przeprowadzonego naboru na partnera ogłoszone zostaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska i wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl i www.mops.gda.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

13. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści

Niniejszy nabór partnera będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy oferentem, a Gminą Miasta Gdańska - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdańsku. Oferent będzie występował jako Partner w ofercie na wykonanie pilotażowego wdrażania standardów usług w zakresie pomocy i integracji społecznej w ramach realizowanego przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Warunkiem zawarcia umowy na wykonanie pilotażowego wdrażania standardów usług w zakresie pomocy i integracji społecznej z wyłonionym w otwartym naborze ofert partnerem, jest akceptacja realizacji projektu w ramach Partnerstwa Lokalnego przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich.

14. Zastrzeżenia ogłaszającego

Zgłoszenia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Organizator oraz Zespół Oceniający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do organizacji, które złożyły zgłoszenie o uzupełnienie informacji zawartych w zgłoszeniu. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcie terminu składania zgłoszeń.

15. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

Złożone zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) charakterystykę działalności podmiotu (zgodnie ze statutem organizacji),
- 2) opis zgodności działania podmiotu z celami partnerstwa,
- 3) przedstawienie dotychczasowej działalności podmiotu w zakresie prowadzenia Centrum Integracji Społecznej,
- 4) opis dotychczasowego doświadczenia w realizacji projektów skierowanych do osób pozostających bez pracy,
- 5) opis problematyki z zakresu pracy z osobami pozostającymi bez pracy,
- 6) informację o posiadanej zdolności organizacyjnej (ze wskazaniem wartości poszczególnych projektów) oraz zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie działań przewidzianych do realizacji przez członka partnerstwa,
- 7) deklarację o zamiarze wykonania działań przewidzianych do realizacji przez partnerstwo oraz podpisania umowy partnerskiej.

Do zgłoszenia należy załączyć:

- 1) Aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty);
- 2) Aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej;
- 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za rok ubiegły lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
- 4) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- 5) Wykaz i cv kluczowych ekspertów (2 os.) oraz wykaz i cv kadry zarządzającej (1 os.), których udział jest planowany w realizacji projektu. Do każdego cv należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego projektu, jeżeli dany Partner zostanie wybrany, do realizacji projektu.
- 6) Dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni okres działalności statutowej w obszarze problematyki społecznej i wykluczenia społecznego na terenie Miasta Gdańska oraz co najmniej roczny okres prowadzenia Centrum Integracji Społecznej.

Dodatkowo do zgłoszenia można dołączyć rekomendacje dla organizacji.

Zgłoszenie powinno być:

- 1) zgodne ze statutem organizacji;
- 2) podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod zgłoszeniem, w przypadku gdy nie zostało ono podpisane przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub inną upoważnioną do tego celu osobę;
- 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnera wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl i www.mops.gda.pl w terminie ustalonym w ogłoszeniu o naborze partnera.

Braki formalne podlegające uzupełnieniu. Organizacje w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy wykazu zgłoszeń zawierających braki formalne mogą je uzupełnić w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 134 A.

W przypadku nie usunięcia braków formalnych zgłoszenia w oznaczonym terminie, zostanie ono odrzucone z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.

Decyzje o wyborze partnera podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Zespołu Oceniającego. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

16. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie partnerskiej.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z up.

/-/ Ewa Kamińska
Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska