

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na zawarcie partnerstwa do realizacji Projektu „Nasz sposób na przemoc”
współfinansowanego ze środków Ministerstwa pracy i Polityki Społecznej
realizowanego w ramach Programu Ostonowego
„Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania
przemocy w rodzinie” Edycja 2012 r.
Priorytet III „Udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży z rodzin zagrożonych i dotkniętych
przemocą w rodzinie”

1. Ogłaszający

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12,
80-803 Gdańsk
tel. 58/323-67-47, 323-67-38

2. Organizator konkursu

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk
tel. 58/342-31-50

3. Forma konkursu

Otwarty konkurs ofert organizowany na podstawie:

- Uchwały Nr LIII/1535/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 października 2010 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2011 - 2015” z późn. zm.;
- Uchwały Nr XVIII/305/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2012” z późn. zm.;
- Zarządzenia Nr 694/12 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa szczególnego Zastępcy Dyrektora ds. Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

4. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu „Nasz sposób na przemoc”

- prowadzenie nowych, innowacyjnych form spędzania czasu wolnego,
- prowadzenie innych form aktywności uwzględniających indywidualne zainteresowania dzieci i młodzieży,
- prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży ukierunkowanych na zdobycie umiejętności radzenia sobie z sytuacją kryzysową.

Zakłada się powierzenie całości wyżej wymienionych zadań jednemu Partnerowi.

Adresaci działań

Odbiorcami projektu są dzieci i młodzież zagrożona lub doświadczająca przemocy. W projekcie weźmie udział 45 dzieci w 3 grupach, przedział wiekowy uczestników od 6 do 16 lat.

5. Warunki uczestnictwa w konkursie

Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające swoją siedzibę i obejmujące swoją działalnością osiedle Stogi. W konkursie uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

6. Realizatorzy

Osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu

Formularze ofert można pobrać ze strony: www.mopr.gda.pl, www.bip.mopr.gda.pl lub odebrać na miejscu w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A. Materiały informacyjne nt. Projektu „Nasz sposób na przemoc” dostępne są w Zespole Programów i Projektów MOPR przy ul. Konrada Leczkowa 1A, tel. 58/342-31-63, e-mail: zespolprojektow@mopr.gda.pl.

Termin składania ofert - 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

8. Zasady zgłaszania ofert

Oferty konkursowe należy złożyć:

- 1) **w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na Partnera – Nasz sposób na przemoc”;**
- 2) w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie;**
- 3) w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk.

W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie do 14 dni od daty publikacji ogłoszenia o konkursie (nie decyduje data stempla pocztowego).

9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone **najpóźniej w terminie do 60 dni od daty publikacji ogłoszenia o konkursie** przez Komisję Konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.

Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa partnerska.

10. Kryteria oceny ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny projektu, stanowiącą Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia).

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1.1. merytoryczna wartość oferty;
 - 1.2. możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - 1.3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
 - 1.4. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - 1.5. doświadczenie kierunkowe w pracy zawodowej osób bezpośrednio realizujących zadanie.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 2.1. złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - 2.2. zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 2.3. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2.4. złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

11. Harmonogram pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa, powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska:

- dokona wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację działań przewidzianych do realizacji w projekcie przez Partnera **najpóźniej w terminie do 60 dni od daty publikacji ogłoszenia o konkursie**,
- wyniki konkursu przedłoży do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.

12. Sposób informowania o wynikach konkursu

Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku www.bip.mopr.gda.pl, www.mopr.gda.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

13. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści.

Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy oferentem a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

14. Zastrzeżenia ogłaszającego

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. Organizator oraz Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcie terminu składania ofert.

15. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy rzeczowy opis działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 2) dokładny termin i miejsce działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 3) harmonogram i kosztorys działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 4) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania uwzględniającą udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych podmiotu lub pozyskanych z innych źródeł na realizację danych działań,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 7) deklarację o zamiarze wykonania działań przewidzianych do realizacji przez Partnera,
- 8) wykaz i cv kluczowych ekspertów - 2 osób oraz wykaz i cv kadry zarządzającej - 1 osoba, których udział jest planowany w realizacji projektu. Do każdego cv należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego projektu, jeżeli organizacja składająca ofertę zostanie wybrana, do realizacji projektu.

Do oferty należy załączyć:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru;
- 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Dodatkowo można dołączyć:

- 1) rekomendacje dla organizacji,
- 2) umowę partnerską lub oświadczenie Partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji działań przewidzianych do realizacji przez Partnera.

Oferta powinna być:

- 1) zgodna ze statutem organizacji.
- 2) wszystkie ww. elementy oferty podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- 2) uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;

Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku www.mopr.gda.pl, www.bip.mopr.gda.pl w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert. Braki formalne można uzupełnić w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A.

W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

Decyzje o wyborze oferentów podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

16. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie partnerskiej.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z up.

*/-/ Ewa Kamińska
Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska*