

<b>NUMER OFERTY:</b>		<b>NUMER ZADANIA:</b>	
<b>OFERENT:</b>			
<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>			

### I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

<i>Część A</i>		<b>1 (tak)/0 (nie)/ (nie dotyczy)</b>
<b>1.</b>	oferta została złożona w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert	
<b>2.</b>	oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia	
<b>3.</b>	oferta jest prawidłowo wypełniona:	
a)	jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
b)	prawidłowo wypełniono oświadczenia umieszczone na końcu oferty	
<b>4.</b>	oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
a)	aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)	
b)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)	
c)	potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	
d)	dotatkowe dokumenty, wymagane w szczegółowej specyfikacji zadania	
<i>Część B</i>		<b>1 (tak)/0 (nie)/ (nie dotyczy)</b>
<b>1.</b>	Oferent określił zakres prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części II ust. 4 oferty	

2.	Ofertant zadeklarował procentowy udział finansowego wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania, nie mniejszy niż 1%	
----	--	--

1. **Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu konkursu**
2. **Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych**
3. **Oferta podlega UZUPEŁNIENIU**

.....  
 podpis pracownika dokonującego  
 oceny formalnej oferty

Ad.	<i>Uzupełnienie braków formalnych</i>	odpowiednie zaznaczyć
A. 3.a)	uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
A. 3.b)	uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu oferty	
A. 4.a)	uzupełnienie klauzuli „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu niedostępnego w internetowej wyszukiwarce podmiotów, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
A. 4.b)	uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu oferenta (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)	
A. 4.c)	uzupełnienie uiszczenia opłaty skarbowej lub dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnictwa	
A. 4.d)	uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w szczegółowej specyfikacji zadania	
B	uzupełnienie zakresu prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części II ust. 4 oferty	
..... data dokonania uzupełnienia		..... (podpis przedstawiciela oferenta)

- **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu\***
- **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\***

\*właściwe podkreślić

.....  
 podpis pracownika dokonującego  
 oceny formalnej oferty

## II ETAP – ocena merytoryczna

<b>Zastrzeżenia w zakresie dotychczasowej współpracy oferenta z miastem Gdańsk:</b>	
1. rzetelność: <b>od 0 pkt do minus 3 pkt;</b> .....	
2. terminowość rozliczania dotacji: <b>od 0 pkt do minus 3 pkt;</b> .....	
	<b>tak/nie</b>
Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert	

<b>OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>			
<b>KRYTERIA OCENY</b>		<b>skala</b>	<b>punkty</b>
<b>I. Możliwość realizacji zadania (20 pkt)</b>			
1.	czytelnie określono zadanie	0 – 2	
2.	czytelnie opisano działania	0 – 4	
3.	określono cele zadania	0 – 2	
4.	wskazano adresatów zadania (charakterystyka grupy oraz jej liczebność)	0 – 2	
5.	określono sposób rekrutacji uczestników	0 – 2	
6.	określono miejsce realizacji zadania	0 – 2	
7.	określono termin realizacji zadania	0 – 2	
8.	określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów)	0 – 4	
<b>II. Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (13 pkt)</b>			
1.	określono koszty realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet 1 - 3 – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań	0 - 3	
2.	wysokość finansowego wkładu własnego: finansowy wkład własny lub z innych źródeł w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji: 0 - na poziomie wymaganym; 1 - powyżej 1% do 10%; 2 - od 11% do 20%; 3 - od 21% do 30%; 4 - powyżej 30%)	0 – 4	
3.	zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania) 0 – bez wkładu osobowego: 1 - od 1% do 5%; 2 – od 6% do 10%; 3 – od 11% do 15%; 4 - powyżej 16%)	0 – 4	
4.	wartość wkładu rzeczowego 0 – bez wkładu rzeczowego 1 – od 1% do 5% 2 – powyżej 6%	0 - 2	

<b>III. Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie (3 pkt)</b>			
1.	kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta: 0 brak informacji lub kwalifikacje nieadekwatne do realizowanych działań; 1 informacja zbiorowa; 2 informacja indywidualna, przeciętne kwalifikacje i doświadczenie; 3 informacja indywidualna, wysokie kwalifikacje i doświadczenie	0 – 3	
<b>IV. Jakość realizacji zadania (24 pkt)</b>			
1.	<b>Współpraca z innymi podmiotami</b> ( <i>współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie beneficjentów w proces realizacji projektu</i> )	0 – 3	
2.	<b>Ewaluacja projektu w trakcie i po realizacji</b> ( <i>oferent określił badania ewaluacyjnego, sposób i narzędzia za pomocą, których zostanie ona przeprowadzona</i> ). Nie dotyczy zadań z obszarów: pomocy społecznej, wypoczynku dzieci i młodzieży, ekologii, wspierania rozwoju społeczności lokalnej z wyłączeniem Domów Sąsiedzkich i prowadzenie punktu informacyjnego Europe Direct Gdańsk oraz ratownictwa i ochrony ludności)	0 – 8	
3.	<b>Oryginalność, innowacyjność</b> ( <i>wprowadza nowoczesne sposoby realizacji zadania, inne niż w latach poprzednich</i> )	0 – 2	
4.	<b>Realizacja projektów rekomendowanych</b> ( <i>o ile dotyczy</i> )	0 – 8	
5.	<b>Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej</b>	0 – 3	
suma		...../60 pkt	

**Uwagi dotyczące oceny merytorycznej**

.....  
 .....  
 .....

**Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:**

ZA DOFINANSOWANIEM ..... OSÓB  
 PRZECIWIW ..... OSÓB  
 WSTRZYMAŁO SIĘ ..... OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów)

Rekomendowana wysokość dofinansowania

.....  
 Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji