



ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku zaprasza do składania ofert w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu fryzjerskiego wraz z egzaminem czeladniczym dla jednej Uczestniczki Projektu „Cała Naprzód I”.

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku

ul. Konrada Leczkowa 1A

80-432 Gdańsk

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Witek, tel. 58 347 82 99 lub 502 986 387, e-mail: agnieszka.witek@mopr.gda.pl

II. Informacje o Projekcie, w ramach którego udzielane jest zamówienie:

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Cała Naprzód I”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach działania 5.2, poddziałanie 5.2.1. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Gminą Pszczółki i Gminą Suchy Dąb.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu: osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) należące do przynajmniej jednej z grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach – mieszkańcy gmin: Gdańsk, Pszczółki i Suchy Dąb.
5. Głównym celem Projektu jest aktywizacja zawodowa Uczestników/Uczestniczek prowadząca do uzyskania przez nich zatrudnienia lub samozatrudnienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu fryzjerskiego z egzaminem czeladniczym dla jednej Uczestniczki Projektu „Cała Naprzód I”.
2. Czas szkolenia: szkolenie powinno odbywać się w wymiarze godzinowym umożliwiającym Uczestniczce odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminu czeladniczego oraz do wykonywania zawodu fryzjera.
Preferowany jest intensywny tryb szkolenia w wymiarze 8 godzin dziennie (1 godzina szkolenia = 60 minut) w dni robocze, tak by tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła nie mniej niż 30 godzin i nie więcej niż 40 godzin. W przypadku występowania przepisów szczegółowych uniemożliwiających zastosowanie się do powyższych wymagań,

harmonogram należy przygotować zgodnie z przepisami szczegółowymi, podając podstawę prawną. Harmonogram szkolenia należy sporządzić z uwzględnieniem maksymalnej intensyfikacji zajęć.

3. Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca na terenie m. Gdańsk.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) opracowania programu szkolenia zgodnie z wymaganym zakresem wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie fryzjer oraz standardów wymagań egzaminu czeladniczego w zawodzie fryzjer /numer zawodu 514101 wg rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622)/ oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667); dopuszczalne jest uzupełnianie i wzbogacenie programu o dodatkowe zagadnienia;
 - b) przedłożenia Zamawiającemu programu szkolenia w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia;
 - c) prowadzenia szkolenia metodą tradycyjną (nie dopuszcza się szkolenia metodą e-learningową) z udziałem instruktorów – wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki wymaganej programem szkolenia;
 - d) zapewnienia Uczestnicze kompletu materiałów szkoleniowych niezbędnych w realizacji zajęć teoretycznych oraz zapewnienia modeli, produktów i wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzania zajęć praktycznych w ilościach odpowiednich do należytego zrealizowania programu szkolenia; (koszty materiałów szkoleniowych i wszelkich pomocy naukowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
 - e) zapewnienia Uczestnicze niezbędnej odzieży ochronnej;
 - f) pokrycia kosztów ubezpieczenia Uczestniczki od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszty ubezpieczenia powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
 - g) zapewnienia Uczestnicze w trakcie zajęć właściwych, zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - h) zakończenia procesu kształcenia odpowiednim egzaminem wewnętrznym weryfikującym wiedzę Uczestniczki oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu;
 - i) ustalenia terminu i pokrycia kosztów egzaminu czeladniczego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Izbę Rzemieślniczą;
 - j) wypożyczenie narzędzi fryzjerskich umożliwiającą przystąpienie do egzaminu czeladniczego, w przypadku, gdy posiadanie przez Uczestniczkę własnych narzędzi na egzaminie będzie wymagane.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja usługi będzie odbywała się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 czerwca 2018 r. Termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien być możliwie najkrótszy.

Jako końcową datę obowiązywania umowy rozumie się zakończenie kursu i zgłoszenie Uczestniczki do egzaminu czeladniczego oraz dokonanie opłaty za ten egzamin (sam egzamin może odbyć się w terminie późniejszym).

V. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Kompleksowe, rzetelne przeprowadzenie szkolenia.
2. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej, pomieszczeń do zajęć praktycznych oraz dostępu do pomieszczeń sanitarnych.
3. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych;
 - b) listy obecności;
 - c) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu wewnętrznego końcowego;
 - d) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;
 - e) potwierdzenia odbioru przez Uczestniczkę materiałów dydaktycznych;
 - f) ankiety ewaluacyjnej po ukończeniu szkolenia;z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, a dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
4. Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji - zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*.
5. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. list obecności, list pokwitowań, ksero świadectwa czeladniczego) do 3 dni po zakończeniu szkolenia, a zeskanowanych dokumentów, np.: dziennika zajęć, na każde wezwanie Zamawiającego.
6. Informowanie Uczestniczki o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o Uczestniczce, jeśli opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
8. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
9. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności, rozumianej jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
10. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ww. wpisu.
3. Wykażą doświadczenie w realizacji kursów/szkoleń z zakresu fryzjerstwa wyrażone w liczbie przeszkolonych osób – minimum 50 osób, które ukończyły szkolenie i uzyskały pozytywny wynik egzaminu czeladniczego w zakresie fryzjerstwa, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do *Formularza ofertowego*.
4. Wykażą, że proponowane świadectwo/certyfikat potwierdza nabycie kwalifikacji do wykonywania zawodu fryzjera (numer zawodu 514101 wg rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622), zgodnie z definicją kwalifikacji określoną w „Standardach realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 5.2.1. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – mechanizm ZIT RPO WP 2014-2020” oraz Listą sprawdzającą czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby pomiaru wskaźników monitorowania EFS. Oświadczenie potwierdzające spełnienie tego warunku stanowi Załącznik nr 4 do *Formularza ofertowego*.

VII. Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Cena brutto całości zamówienia – max. 60%.
2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów/szkoleń fryzjerskich, przygotowujących do egzaminu czeladniczego – 20%.
3. Termin rozpoczęcia kursu – 20%.

Sposób oceny oferty:

Kryterium: CENA (C) – 60%

- 1) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 60 punktów.
- 2) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
- 3) Cena oferty jest ceną brutto.
- 4) Liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Kryterium: DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI KURSÓW/SZKOLEŃ FRYZJERSKICH PRZYGOTOWUJĄCYCH DO EGZAMINU CZELADNICZEGO – 20%

- 1) Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium może wynieść 20 punktów;
- 2) Zamawiający będzie punktował doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń fryzjerskich przygotowujących do egzaminu czeladniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), na podstawie *Załącznika Nr 3 do Formularza ofertowego* w następujący sposób:

- a) poniżej 50 osób – oferta odrzucona;
- b) od 50 do 100 osób – 10 pkt;
- c) powyżej 100 osób – 20 pkt.

Kryterium: TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU (T) – 20%

- 1) Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium może wynieść 20 punktów.
- 2) Zamawiający będzie punktował termin rozpoczęcia kursu (gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia kursu) w następujący sposób:

Termin rozpoczęcia kursu (licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert):

- a) powyżej 4 tygodni – 0 pkt;
- b) powyżej 3 do 4 tygodni – 10 pkt;
- c) do 3 tygodni – 20 pkt.

Łączna liczba punktów przyznana wykonawcy wg wszystkich kryteriów obliczona zostanie wg wzoru: $P = C + D + T$

gdzie:

- P** – łączna liczba punktów przyznana ocenianej ofercie;
- C** – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie wg kryterium CENA;
- D** – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie wg kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI KURSÓW/SZKOLEŃ FRYZJERSKICH PRZYGOTOWUJĄCYCH DO EGZAMINU CZELADNICZEGO;
- T** – liczba punktów przyznana wykonawcy wg kryterium TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

VIII. Wymagania w stosunku do ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na *Formularzu ofertowym* załączonym do niniejszego zapytania wraz z wymaganymi załącznikami.

IX. Dodatkowe informacje i zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia z uwagi na ograniczone środki finansowe oraz konieczność spełnienia *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WP 2014 – 2020*, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie do dnia 30 września 2018 r. w sytuacji wydłużenia okresu realizacji projektu.
5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie uzależnionej od ilości faktycznie zrealizowanych godzin zajęć. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować Preliminarz kosztów jednostkowych, który będzie stanowił podstawę do wyliczenia kosztów faktycznie zrealizowanych zajęć.

X. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z innymi wymaganymi załącznikami. Ofertę składaną w formie elektronicznej powinny stanowić podpisany i zeskanowany formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz inne wymagane, zeskanowane dokumenty.
2. Termin składania ofert: do dnia 12.02.2018 r. do godz. 12:00:
 - a) w kancelarii MOPR w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A;
 - b) pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk;
 - c) w formie elektronicznej na adres: agnieszka.witek@mopr.gda.pl

Ofertę w formie papierowej należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie kursu fryzjerskiego - *Projekt Cała Naprzód I*”.

Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi w dniu 12.02.2018 r. o godz. 12:15 w pok. 302 (III piętro) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A.
4. O wyborze oferty powiadomimy Państwa do dnia 15.02.2018 r. drogą telefoniczną lub elektroniczną.
5. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą – do dnia 19.02.2018 r.

XI. Załączniki

Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
z up.
M. Męczykowski
Marcin Męczykowski
Z-ca Dyrektora ds. programów społecznych