

**Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert**  
na zawarcie partnerstwa w celu wyłonienia pośrednika w projekcie „Zadłużeni w obligacjach”  
w ramach Działania 4.1 Innowacje społeczne,  
Oś Priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

**I. Ogłaszający**

Prezydent Miasta Gdańska  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

**II. Organizator naboru**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk  
tel. (58) 342 31 50  
fax (58) 342 31 51

**III. Podstawa prawna**

Otwarty nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020;
- 2) uchwały Nr XVII/515/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020” ze zm.;
- 3) uchwały Nr XLIV/1222/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”;
- 4) regulaminu konkursu na makro-innowacje Ścieżka B - Obligacje społeczne PL w temacie: Obligacje społeczne jako narzędzie zwiększania efektywności świadczenia usług społecznych w obszarach wsparcia EFS Oś IV Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” Konkurs nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-008/16 z dnia 20 października 2016 r.

**IV. Obligacje społeczne**

Zarządzanie przez rezultaty staje się obecnie jednym ze standardów zarządzania w sektorze publicznym wielu państw europejskich i pozaeuropejskich i jest upowszechniane w kolejnych krajach. Takie podejście do realizacji zadań publicznych zakłada m.in. prowadzenie analizy, czy osiągnięte efekty działań instytucji są adekwatne do wydatkowanych na ten cel środków finansowych. Istniejący nacisk na zwiększenie efektywności finansowania zadań publicznych prowadzi do poszukiwania nowatorskich form finansowania na bazie doświadczeń sektora prywatnego, np. wykorzystania koncepcji „płatności za efekty”. Koncepcja „płatności za efekty” polega na założeniu, że wykonawca zadania otrzyma wynagrodzenie za swoją pracę jedynie w przypadku, gdy osiągnie uzgodniony z zamawiającym rezultat. Wykonawca jest więc finansowo motywowany do stosowania innowacyjnych rozwiązań, które zwiększą skuteczność wykonywanej usługi.

Obligacje społeczne to mechanizm finansowania usług społecznych oparty na formule „płatność za rezultaty”. Zakłada on, że podmiot publiczny, odpowiedzialny za rozwiązywanie danych problemów społecznych, wchodzi w porozumienie, co do zasady, z 2 podmiotami. Jednym z nich jest organizacja, która specjalizuje się w świadczeniu danych usług społecznych i odnosi na tym polu sukcesy. Drugim kluczowym aktorem jest inwestor gotowy do tego, by sfinansować daną usługę. W mechanizmie tym często występuje też pośrednik, który organizuje cały proces i czuwa nad dobrą współpracą wszystkich stron. Porozumienie podmiotów zakłada, że jeśli założone efekty zostaną osiągnięte, podmiot inicjujący zwraca wkład finansowy inwestorom wraz z odsetkami (bonusem, zyskiem).

### **V. Cel projektu**

Celem projektu jest stworzenie nowego mechanizmu finansowania usług społecznych w Polsce z wykorzystaniem obligacji społecznych poprzez:

- 1) opracowanie gotowego do testowania modelu wdrażania obligacji społecznych;
- 2) zawiązanie funkcjonalnego partnerstwa, którego zadaniem będzie przetestowanie wypracowanego modelu w ramach konkursu drugiego etapu oraz pozyskanie inwestora, który sfinansuje przedsięwzięcie.

Celem opracowywanego przez zespół ekspertów modelu wdrażania obligacji społecznych jest zwiększenie skuteczności rozwiązań problemu zadłużeń czynszowych poprzez wprowadzenie nowej usługi społecznej oraz zaangażowanie nowych zasobów różnych sektorów i podmiotów, w szczególności tych, które do tej pory nie były wykorzystywane do rozwiązywania tych problemów. Główną osią Modelu są mieszkańcy Gdańska z zadłużeniem czynszowym, dla których budowana jest nowa usługa wpisująca się w system już istniejącego wsparcia, uzupełniająca je o podejście zindywidualizowane prowadzące do ukształtowania aktywnej postawy w rozwiązywaniu problemów finansowych oraz zapobiegania kryzysom finansowym. Wdrożenie Modelu ma zwiększyć skuteczność rozwiązania problemu zadłużeń czynszowych, przy efektywnym zaangażowaniu zasobów sektora prywatnego, publicznego oraz pozarządowego. Wprowadzenie nowej usługi oraz nowego sposobu finansowania ma w perspektywie kilku lat zmienić postawy mieszkańców na bardziej aktywne oraz ma zmniejszyć wysokość zadłużenia długotrwałego.

### **VI. Możliwe do realizowania zadania przez pośrednika (tzw. operatora)**

Obligacje społeczne to złożone narzędzie rozwiązywania problemów społecznych, w realizację którego zaangażowanych jest wiele podmiotów, a każdy z nich ma określoną rolę. Wśród uczestników można wyodrębnić następujące podmioty:

- 1) zarządca obligacji społecznej (instytucja publiczna);
- 2) inwestor/inwestorzy;
- 3) dostawca/dostawcy usługi (np. organizacja pozarządowa, podmiot prywatny);
- 4) **Pośrednik (tzw. operator):**
  - a) może to być spółka celowa powołana na rzecz przygotowania i realizacji obligacji społecznej lub podmiot zewnętrzny,
  - b) może być odpowiedzialny za zebranie funduszy od inwestorów oraz przepływ środków finansowych między partnerami i inwestorem,
  - c) koordynuje proces negocjacji i podpisania umowy przez wszystkie zainteresowane strony, a także jej realizację,
  - d) zapewnia organizację wsparcia uczestników obligacji społecznej, np. prawnego.

W procesie realizacji obligacji społecznych zyska możliwość testowania nowych sposobów finansowania usług społecznych, a przede wszystkim odnosi korzyści finansowe w postaci wynagrodzenia za usługi koordynacyjne i zarządcze w procesie przygotowania i realizacji obligacji społecznej;

- 5) ewaluator zewnętrzny;
- 6) grupa docelowa (odbiorcy usługi społecznej).

Szczegółowy opis usługi opracowanej przez zespół ekspertów oraz aktualny stan prac nad opracowywanym modelem obligacji społecznych, zostanie zaprezentowany podczas spotkania informacyjnego zorganizowanego przez Organizatora naboru, po jego ogłoszeniu. Miejsce oraz termin spotkania zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl) (zakładka „Konkursy”).

### **VII. Warunki uczestnictwa w naborze**

Udział w naborze mogą wziąć podmioty, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu do II etapu, jak również w jego realizacji.

Wyłoniony w naborze Partner będzie pełnił rolę Pośrednika (operatora), odpowiedzialnego za realizację zadań wskazanych w szczegółowych warunkach oraz opracowywanym modelu obligacji społecznych.

W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

### **VIII. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami naboru i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru**

1. Formularze ofert można pobrać ze strony: [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl). Dodatkowych informacji nt. naboru udzielają: Anna Dukowska – koordynator projektu „Zadłużeni w obligacjach” (tel. 58/347-82-90 e-mail: [anna.dukowska@mopr.gda.pl](mailto:anna.dukowska@mopr.gda.pl)) oraz Marcin Męczykowski - Zastępca Dyrektora ds. programów społecznych (tel. 58/342-31-34 e-mail: [marcin.meczykowski@mopr.gda.pl](mailto:marcin.meczykowski@mopr.gda.pl)).

2. Termin składania ofert: 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku ([www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl)).

### **IX. Zasady zgłaszania ofert**

1. Oferty należy złożyć:

1) w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem „Nabór na partnera (pośrednik – operator)”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni** od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku ([www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl));

2) w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A w Gdańsku w dniach i godzinach pracy Ośrodka, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, środa w godzinach od 8:00 do 17:00, piątek w godzinach od 7:30 do 14:30.

2. W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP MOPR w Gdańsku (nie decyduje data stempla pocztowego).

### **X. Termin i tryb rozpatrzenia ofert**

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl), [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl).

2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert. Braki formalne można uzupełnić w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.

3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl), [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl) w terminie 45 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

4. Decyzję o wyborze Oferentów, z którymi zostaną podpisane listy intencyjne podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię komisji konkursowej powołanej na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

5. Z podmiotem/podmiotami wyłonionymi do zawarcia partnerstwa zostanie podpisana umowa partnerska.

## **XI. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność działania Partnera z celami partnerstwa, w szczególności opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie;
- 2) deklarowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa - możliwość realizacji zadania lub jego części przez organizację dążącą do zawarcia partnerstwa takie jak m.in.: baza lokalowa, zasoby rzeczowe, finansowe i kadrowe - doświadczenie i kwalifikacje kadry;
- 3) dotychczasowa współpraca organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z miastem Gdańsk;
- 4) doświadczenie w realizacji działań o podobnym charakterze (w tym doświadczenie w doradztwie dot. zarządzania finansami i/lub doświadczenie w zarządzaniu projektami dot. instrumentów finansowych).

2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej załącznik Nr 3 do zarządzenia.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) złożone na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia;
- 2) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
- 3) zawierające komplet wymaganych załączników;
- 4) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod formularzem, w przypadku gdy nie został on podpisany przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
- 2) uzupełnienia prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu formularza;
- 3) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu oferenta (w tym klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem);

- 4) uzupełnienia potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od udzielenia pełnomocnictwa w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji;
- 5) uzupełnienia dokumentu kopii aktualnego statutu/regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności (w tym klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem).

#### **XII. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści**

Niniejszy nabór ofert na zawarcie partnerstwa będzie stanowił podstawę do podpisania listu intencyjnego w sprawie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera z dalszych prac. Ostateczne podpisanie umów partnerskich pomiędzy Oferentem a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku nastąpi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

#### **XIII. Zastrzeżenia Ogłaszającego i Organizatora**

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Organizator oraz komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

#### **XIV. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki**

Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru;
- 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji;
- 4) kopię aktualnego statutu/regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności;
- 5) dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla podmiotu.

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**  
**z up.**

*/-/ Piotr Kowalczyk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA