Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 1559/18
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 6 września 2018 r.

KARTA OCENY OFERTY *(wzór)*

NUMER OFERTY	
OFERENT	
TYTUŁ/NAZWA WŁASNA ZADANIA	

I ETAP: OCENA FORMALNA

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		
Część A		**1(tak)/0(nie)/ -(nie dotyczy)**
1.	**<u>Oferta</u> wraz z załącznikami została złożona za pośrednictwem systemu elektronicznego Witkac.pl <u>terminie</u> określonym w ogłoszeniu konkursu**	
2.	**<u>Potwierdzenie</u> złożenia oferty i załączników zostało złożone <u>w terminie</u> i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie**	
3.	**Potwierdzenie złożenia oferty i załączników zawiera <u>sumę kontrolną</u> zgodną z wersją elektroniczną dokumentów złożonych w systemie elektronicznym Witkac.pl**	
4.	**<u>Potwierdzenie</u> złożenia oferty i jej załączników zawiera oświadczenia Oferenta/ów podpisane przez <u>osoby upoważnione do składania oświadczeń</u> woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną**	
5.	**<u>Oświadczenie/a o niekaralności stanowiące załącznik do zarządzenia o konkursie</u> zostało/y czytelnie podpisane przez <u>wszystkie osoby</u>, upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik) <u>i zostało/y złożone w wersji papierowej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie</u>**	
6.	**Oferta została złożona przez uprawniony podmiot**	
7.a)	**Oferta zawiera kompletne i aktualne załączniki elektroniczne złożone w generatorze:** *aktualny odpis/dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy lub z ewidencji Oferenta/ów*	
7.b)	*w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający <u>upoważnienie</u> do działania w imieniu Oferenta/ów (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dołączone potwierdzenie <u>uiszczenia opłaty</u>*	

	skarbowej)	
7.c)	*aktualny statut/regulamin Oferenta/ów lub innego dokumentu, potwierdzającego zakres działalności*	
7.d)	*w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów złożył dokumenty jw.: 7a),7b),7c) - oddzielnie*	
8.	**W przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze wspólników wypełnił część II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania**	
9.	**W przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą Oferent wypełnił część II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania**	
10.	**Oferent zawnioskował o kwotę nieprzekraczającą wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania**	
11.	**Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne wskazane przez Oferenta nie przekroczyły 10% wartości całkowitej zadania**	

……
data i podpis członka
Komisji Konkursowej

1. **Oferta SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny***
2. **Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych***
3. **Oferta podlega UZUPEŁNIENIU***

* *niewłaściwe skreślić*

……
data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

KARTA OCENY – uzupełnienie braków formalnych

Lp.	Uzupełnienie braków formalnych *(wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)*	1(tak)/ 0(nie)
1.	Uzupełnienie dokumentu potwierdzenia złożenia oferty i załączników w zakresie **sumy kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną** dokumentów złożonych w systemie elektronicznym Witkac.pl	
2.	Uzupełnienie brakujących podpisów na potwierdzeniu złożenia oferty i jej załączników zawierające oświadczenia oferenta przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
3.	Uzupełnienie brakujących podpisów na oświadczeniu/ach o niekaralności stanowiących załącznik do zarządzenia przez **wszystkie osoby**, upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik)	
4.	Uzupełnienie dokumentu (wersja papierowa) o aktualne załączniki: 4a) dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy lub z ewidencji Oferenta**	
	4b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej**	
	4c) statut/regulamin Oferenta lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności**	
	4d) oddzielne dokumenty Oferentów (wymienione w pkt 4a, 4b, 4c) oraz kopia porozumienia/umowy, potwierdzająca podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo)**	
5.	Uzupełnienie dokumentu części II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania każdego ze wspólników - w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej	
6.	Uzupełnienie dokumentu części II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania - w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą Oferent wypełnił	

…… data dokonania uzupełnienia	……. podpis osoby przyjmującej

* niewłaściwe skreślić

** kopie oryginalnych dokumentów uwierzytelnione podpisem za zgodność z oryginałem i opatrzone datą

- oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny*
- oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych*

…….

data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

II ETAP – ocena merytoryczno-finansowa

OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ			
Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert ……			**tak/nie**
KRYTERIA OCENYMERYTORYCZNO-FINANSWEJ		**skala**	**punkty**
I.	**Możliwość realizacji zadania (łącznie 10 pkt)**		
1.	czytelnie określono zadanie	0 – 2	
2.	określono cele zadania	0 – 2	
3.	czytelnie opisano działania	0 – 2	
4.	określono rezultaty zadania	0 – 4	
II.	**Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (łącznie 16 pkt)**		
1.	określono koszty realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys; 1 – 2 – kosztorys sporządzony niestarannie z błędami, 3 – 5 – wysoki koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań; 6 – 8 – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań	0 - 8	
2	w 2017 roku Oferent otrzymał dotacje na ogłoszone przez MOPR w Gdańsku zadania związane pracami remontowymi oraz doposażeniem placówek wsparcia dziennego *(8 punktów - otrzymana dotacja w 2017 roku na ww. zdania wynosiła 0,00zł)*	0 - 8	
III.	**Dotychczasowa współpraca z Oferentem (łącznie 6 pkt)**		
1.	rzetelność	0 - 3	
2.	terminowość rozliczania dotacji	0 - 3	
		suma	**32 punktów**

PODSUMOWANIE

PUNKTY		SPEŁNIA MINIMUM PUNKTOWE właściwe zaznaczyć	
(max. 32 pkt)	(min. 20 pkt)	TAK	NIE

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty, w tym oddalenia oferty

Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:

ZA DOFINANSOWANIEM …… OSÓB
PRZECIW …… OSÓB
WSTRZYMAŁO SIĘ …… OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów) [ ]

Rekomendowana wysokość dofinansowania [ ]

……
data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

/-/ Piotr Kowalczuk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA