Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 1906/18
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 16 listopada 2018 r.

## KARTA OCENY OFERTY *(wzór)*

| | |
|---|---|
| **NUMER OFERTY** | |
| **OFERENT** | |
| **TYTUŁ/NAZWA WŁASNA ZADANIA** | |

## I ETAP: OCENA FORMALNA

| **KRYTERIA OCENY FORMALNEJ** | | |
|---|---|---|
| **Część A** | | **1(tak)/0(nie)/ -(nie dotyczy)** |
| 1. | Oferta wraz z załącznikami została złożona za pośrednictwem systemu elektronicznego Witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu | |
| 2. | Potwierdzenie złożenia oferty i załączników zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie | |
| 3. | Potwierdzenie złożenia oferty i załączników zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną dokumentów złożonych w systemie elektronicznym Witkac.pl | |
| 4. | Potwierdzenie złożenia oferty i jej załączników zawiera oświadczenia Oferenta/ów podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną | |
| 5. | Oświadczenie/a o niekaralności stanowiące załącznik do zarządzenia o konkursie zostało/y czytelnie podpisane przez wszystkie osoby, upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik) i zostało/y złożone w wersji papierowej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie | |
| 6. | Oferta została złożona przez uprawniony podmiot | |
| 7. | Oferta zawiera kompletne i aktualne załączniki elektroniczne złożone w generatorze: | |
| 7.a) | *aktualny odpis/dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy lub z ewidencji Oferenta/ów* | |
| 7.b) | *w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dołączone potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej)* | |
| 7.c) | *aktualny statut/regulamin Oferenta/ów lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności* | |

| | | |
|---|---|---|
| 7.d) | *dodatkowe dokumenty, wymagane w części VII załącznika Nr 1 do Zarządzenia* | |
| 7.e) | *w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów złożył dokumenty jw.: 5, 7a),7b),7c) – oddzielnie, ponadto przedstawiono kopię porozumienia/umowy, potwierdzającą podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego* | |
| 8. | W przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze wspólników wypełnił część II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania | |
| 9. | W przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą Oferent wypełnił część II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania | |
| 10. | Oferent zawnioskował o kwotę nieprzekraczającą wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania | |
| 11. | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne wskazane przez Oferenta nie przekroczyły 15% wartości całkowitej zadania | |
| 12. | Oferta obejmuje prawidłowy okres realizacji zadania: | |
| 12.a | Zadania roczne kończą się w 2019 roku | |
| 12.b | Zadania wieloletnie kończą się w 2020 roku | |

……

data i podpis członka
Komisji Konkursowej

1. **Oferta SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny***
2. **Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych***
3. **Oferta podlega UZUPEŁNIENIU***

* *niewłaściwe skreślić*

……

data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY – uzupełnienie braków formalnych**

| Lp. | Uzupełnienie braków formalnych<br>*(wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)* | 1(tak)/<br>0(nie) |
|---|---|---|
| 1. | Uzupełnienie dokumentu potwierdzenia złożenia oferty i załączników w zakresie **sumy kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną** dokumentów złożonych w systemie elektronicznym Witkac.pl | |
| 2. | Uzupełnienie brakujących podpisów na potwierdzeniu złożenia oferty i jej załączników zawierające oświadczenia oferenta przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną | |
| 3. | Uzupełnienie brakujących podpisów na oświadczeniu/ach o niekaralności stanowiących załącznik do zarządzenia przez **wszystkie osoby**, upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik) | |
| 4. | Uzupełnienie dokumentu (wersja papierowa) o aktualne załączniki:<br>4a) dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy lub z ewidencji Oferenta** | |
| | 4b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej** | |
| | 4c) statut/regulamin Oferenta lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności** | |
| | 4d) dodatkowe dokumenty, wymagane w części VII załącznika Nr 1 do Zarządzenia | |
| | 4e) oddzielne dokumenty Oferentów (wymienione w pkt 4a, 4b, 4c) oraz kopia porozumienia/umowy, potwierdzająca podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo)** | |
| 5. | Uzupełnienie dokumentu części II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania każdego ze wspólników - w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej | |
| 6. | Uzupełnienie dokumentu części II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania - w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą Oferent wypełnił | |

| ……<br>data dokonania uzupełnienia | ……<br>podpis osoby przyjmującej |
|---|---|

* niewłaściwe skreślić

** kopie oryginalnych dokumentów uwierzytelnione podpisem za zgodność z oryginałem i opatrzone datą

- oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny*
- oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych*

……

data i podpis

Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej

## II ETAP – OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA

| Zgodność Oferty z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert*** | | | **tak/nie** |
|---|---|---|---|
| **KRYTERIA OCENY** | | **SKALA** | **PUNKTY** |
| **I.** | **Możliwość realizacji zadania (18 pkt):** | | |
| 1. | precyzyjnie określono zadanie (opis potrzeb i celów) | 0 - 4 | |
| 2. | sposób opisu działań (spójność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kosztorysem) | 0 - 4 | |
| 3. | charakterystyka i liczba uczestników zadania oraz sposób ich rekrutacji | 0 - 3 | |
| 4. | kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta | 0 - 4 | |
| 5. | określono miejsce realizacji zadania wraz z opisem dostępnej infrastruktury | 0 - 3 | |
| **II.** | **Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania (6 pkt):** | | |
| 1. | precyzyjne określenie rezultatów realizacji zadania | 0 - 2 | |
| 2. | spójność rezultatów z opisem planowanych działań | 0 - 2 | |
| 3. | przedstawiono monitoring i ewaluację | 0 - 2 | |
| **III.** | **Kalkulacja kosztów (8 pkt):** | | |
| 1. | określono koszty realizacji zadania:<br>0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys;<br>1 - 2 – kosztorys sporządzony niestarannie, z błędami;<br>3 - 5 – wysoki koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań;<br>6 - 8 – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań | 0 - 8 | |
| **IV.** | **Jakość realizacji zadania (18 pkt)** | | |
| 1. | planowana współpraca z innymi podmiotami (oferent wykazał współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie uczestników w proces realizacji projektu) | 0 - 2 | |
| 2. | doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów | 0 - 4 | |
| 3. | realizacja programów rekomendowanych (dotyczy zad. I) | 0 - 5 | |
| 4. | dodatkowe dokumenty (dotyczy zadania I, II i IV):<br>- wzór narzędzi ewaluacyjnych<br>- wzór karty kontaktu | 0 - 5 | |
| 5. | staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej | 0 - 2 | |
| **V.** | **Dotychczasowa współpraca z Oferentem (0 pkt)** | | |
| 1. | rzetelność | -3 - 0 | |
| 2. | terminowość rozliczania dotacji | -3 - 0 | |
| | | **SUMA** | max:<br>w zad. I - 50 pkt<br>w zad. II - 45 pkt<br>w zad. III - 40 pkt<br>w zad. IV - 45 pkt |

*** w przypadku niezgodności oferta podlega odrzuceniu

**PODSUMOWANIE**

| RODZAJ ZADANIA | PUNKTY | SPEŁNIA MINIMUM PUNKTOWE (60%) (właściwe zaznaczyć) | |
|---|---|---|---|
| Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży | (min. 30) | TAK | NIE |
| Prowadzenie placówek dla młodzieży (2 placówki po 15 miejsc) | (min. 27) | TAK | NIE |
| Prowadzenie specjalistycznego, interdyscyplinarnego poradnictwa dla co najmniej 15 rodzin z dziećmi, w których występuje problem alkoholowy | (min. 24) | TAK | NIE |
| Streetworking w środowisku osób bezdomnych | (min. 27) | TAK | NIE |

**Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty, w tym oddalenia oferty**

| |
|---|
| |

**Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:**

ZA DOFINANSOWANIEM …… OSÓB
PRZECIW …… OSÓB
WSTRZYMAŁO SIĘ …… OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów) [ ]

Rekomendowana wysokość dofinansowania [ ]

……

data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**
**z up.**

***/-/ Piotr Kowalczuk***
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA