

**UMOWA Nr: PS.WOT.I.346-1(     ).19**

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Gdańsku

pomiędzy:

**Gminą Miastem Gdańsk (Nabywcą)**, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk NIP 583-00-11-969 -  
**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku (Odbiorcą - Płatnikiem)**, ul. Konrada  
Leczkowa 1 A, 80-432 Gdańsk,  
 reprezentowanym przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
 reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność została zarejestrowana  
w dniu .....

Kserokopia powyższego wpisu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień  
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych oraz utrzymaniu w czystości terenu przed obiektami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku.
2. Miejsce, rodzaje, powierzchnię pomieszczeń i terenu, szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust. 1, oraz terminy wykonywania tych usług określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający może w ramach niniejszej umowy zlecić wykonanie zamówień uzupełniających i jednorazowych.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, pisemnie informować Zamawiającego o osobach wyznaczonych do sprzątnięcia pomieszczeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie narzędzia, urządzenia i materiały niezbędne do należytego świadczenia usług, w szczególności: środki czystości dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, środki dezynfekujące, piasek, worki na śmieci, worki na liście, odzież roboczą i środki ochrony osobistej dla pracowników.
3. Mydło w płynie do dozowników, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe zapewni Zamawiający. Wszystkie środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące używane do sprzątnięcia pomieszczeń biurowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku muszą być bezpieczne dla ludzi i czyszczonych/konserwowanych powierzchni oraz mieć zachowany termin ważności, co Wykonawca wykaże na każde żądanie pracowników Zamawiającego stosownymi dokumentami oraz okazaniem opakowań ww. środków.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym z wyprzedzeniem warunki i terminy wykonania prac, które mogą spowodować ograniczenia w działalności Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości, niezbędnych do wykonywania codziennych usług sprzątnięcia, oraz stały dostęp do wody i energii elektrycznej niezbędnych do wykonywania usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

## § 3

1. Globalna kwota umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w formie ryczałtu w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... ) miesięcznie.
3. Jednostkowe stawki za realizację usług w poszczególnych lokalizacjach nie mogą ulec zwiększeniu do końca lipca 2020 r. z zastrzeżeniem zamówień uzupełniających na tych samych warunkach finansowych.
4. Rozliczenia finansowe za wykonane w danym miesiącu kalendarzowym usługi będą dokonywane według stanu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie przedkładanej przez Wykonawcę faktury lub rachunku wraz z załączonymi Kartami wykonania usług, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę, zaakceptowaną przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) lub wyśle Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) wraz z Kartami wykonania usług w ciągu 7 dni, licząc od początku

miesiąca następującego po miesiącu, w którym były wykonywane usługi. Należności za wykonane usługi będą płatne przelewem na konto Wykonawcy nr ..... po dokonaniu rozliczeń, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kompletem Kart wykonania usług, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

6. Fakturę VAT należy wystawić na Nabywcę - Gminę Miasta Gdańska, a jako Płatnika wskazać Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

7. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.

8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy na podstawie osobnego jednorazowego zlecenia precyzującego miejsce, powierzchnię, termin, godziny i zakres sprzątania przesłanego nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia sprzątania, do realizacji tego zlecenia.

9. Zakres prac ze zleceń precyzujących obejmować może wybrane czynności ujęte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy i najczęściej dotyczyć będzie sprzątania pomieszczeń silnie zabrudzonych np. po remoncie.

10. Strony ustalają, że za wykonywanie jednorazowego zlecenia określonego w ust. 8 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie odrębnie wynegocjowane.

#### § 4

1. Wykonawca dokumentuje wykonanie usługi Kartą wykonania usług.

2. Pracownik Zamawiającego musi każdorazowo potwierdzać należytą realizację usługi przez Wykonawcę, własnoręcznym podpisem oraz imienną pieczęcią w Karcie, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nie zrealizowania usługi lub braku potwierdzenia należytej realizacji usługi w poszczególnych pozycjach Karty wykonania usług w sposób określony w ust. 2, Wykonawca pomniejszy miesięczne wynagrodzenie, o kwotę wynikającą z proporcjonalnego rozliczenia liczby dni w danym miesiącu, w których nie nastąpiła realizacja usług do przewidywanej liczby dni w danym miesiącu, w których powinna nastąpić realizacja usług zgodnie z niniejszą umową, w odniesieniu do kwoty wynagrodzenia przypadającej na to pomieszczenie biurowe, w którym realizacja usług nie nastąpiła.

4. Wzór Karty wykonania usług, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości świadczenia usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i zgłaszania Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości związanych z wykonywanymi usługami.

6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na terenie Trójmiasta, przy ul. .... w ..... w okresie obowiązywania umowy punktu koordynującego, zapewniającego Zamawiającemu bezpośredni kontakt z osobą upoważnioną przez Wykonawcę, odpowiedzialną

za bieżące nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy oraz niezwłoczne przyjęcie zgłoszenia o nieprawidłowościach związanych z wykonywanymi usługami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w terminie 24 godzin.

8. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. Wykonawca nie ma prawa oddawania przedmiotu umowy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 5

1. Strony ustalają, że Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:

1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek z czynności objętych przedmiotem umowy lub opóźnienia w usunięciu wad – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia umownego – za każdy dzień opóźnienia,

2) w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania czynności utrzymania czystości – w wysokości 50,- zł brutto za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie,

3) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w § 8 umowy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności utrzymania czystości – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.

2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w sytuacji gdy zapłacone kary nie wyrównują rzeczywistej szkody.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.

#### § 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 sierpnia 2019 r. do dnia 31 lipca 2020 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku:

1) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,

2) naruszania przez Wykonawcę zasad realizacji usług określonych niniejszą umową, a w szczególności niestaranego i o złej jakości wykonywania usług,

- 3) zaprzestania działalności lub wszczęcia likwidacji albo wszczęcia postępowania w sprawie upadłości Wykonawcy,
  - 4) wszczęcia postępowania egzekucyjnego z majątku Wykonawcy,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługę sprzątnia.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania wraz z zakresem obowiązków pracownika.

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 9

1. Wykonawca oświadcza, iż został zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz odnośnymi wymaganiami "Regulaminu Ochrony Danych Osobowych" i zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych w sytuacji dostępu do nich podczas wykonywania czynności zleconych,
- 2) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych lub bezpośrednio przełożonemu.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych, według właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2

do Umowy nr .....

z dnia ..... 2019 r.

**I. Usługa sprzątanía pomieszczeń biurowych.**

1) Zestawienie obiektów oraz danych o powierzchni użytkowej i innych informacji:

L.p.	Jednostka MOPR	Adres - Gdańsk	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	1. ilość okien 2. dwustronna pow. okien do mycia w (m <sup>2</sup> )	Rodzaj podłogi	Toalety (m <sup>2</sup> )	Dni i godziny sprzątanía	Cena do zapłaty netto miesięcznie zł	Cena do zapłaty brutto miesięcznie zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	CPS 1	ul. Modrzewskiego 2A	361,11	33 137,92	Tarket, terakota	13,50 m <sup>2</sup> , 3 w c, 3 umywalki, 1 pisuar	Pon. – Pt. 10.00-15.00		
2	CPS 2	Plac Ks. Pr. Jana Gustkowicza 13	497,35	55 251,58	PCV, terakota	22,40 m <sup>2</sup> , 8 umywalek, 6 w c	Pon. – Pt. 10.00 -15.30		
3	OIK	Plac Ks. Pr. Jana Gustkowicza 13	403,10	41 136,16	tarkett, gres	29,46 m <sup>2</sup> , 15 umywalek 6 wc 1 pisuar	Pon.- Pt. 9.00 –15.00		
4	CPS 3	ul. Dyrekcyjna 5 parter	254,20	16 189,66	Tarkett, terakota	13,48 m <sup>2</sup> 3 w c, 3 umywalki	Pon.- Pt. 10.30 – 15.00		
5	CPS 4	ul. Lecha 1 – parter i I piętro	260,69	26 84,96	Tarket, gres, wykładzina dywanowa - 63,95 m <sup>2</sup>	14,13 m <sup>2</sup> , 4 w c, 4 umywalki, 1 pisuar	Pon. – Pt. 14.00 – 15.30		
6	CPS 5	ul. Siennicka 25 2 pokoje na parterze, pozostałe	258,58	14	Panele podłogowe, terakota,	12,12 m <sup>2</sup> , 2 w c,	Pon. – Pt.		



		I piętro		123,53	tarkett	1 umywalka, 1 zlew dwukomowy	13.00 -14.30		
7	CPS 6 III piętro	ul. Szara 32-33	310,90	19 40,15	Tarket, terakota, wykładzina dywanowa	9,0 m <sup>2</sup> , 2 w c, 3 umywalki, 2 pisuary	Pon. – Pt. 9.00-15.00		
8	CPS 7	ul. Marynarki Polskiej 134A parter i I piętro	533,21	26 120,96	Tarkett, panele podlogowe, Terakota, wykładzina dywanowa – 53,01 m <sup>2</sup>	25,85 m <sup>2</sup> , 3 w c, 2 umywalki, 1 pisuar	Pon.- Pt. 10.00 – 15.00		
9	CPS 8	ul. Elbląska 66 D – parter	318,07	35 107,06	PCV, terakota	18,15 m <sup>2</sup> , 1 w c, 1 umywalka	Pon. – Pt. 9.00 – 15.00		
10	CPS 8	ul. Elbląska 66 D – I piętro	51,80	5 25,24	PCV, Terakota, wykładzina dywanowa - 28m <sup>2</sup>	11,62 m <sup>2</sup> , 1 pisuar, 2 w c, 2 umywalki	Pon. – Pt. 9.00 – 15.00		
11	CPS 9	ul. Piekarnicza 16 - pomieszczenia na poziomie przyziemia, 2 pomieszczenia nr 6 i nr 9 na poziomie parteru	274,22	17 66,66	Tarket, panele, podlogowe, terakota , wykładzina dywanowa 12 m <sup>2</sup>	10,28 m <sup>2</sup> , 3 w c, 2 umywalki, 1 pisuar	Pon.- Pt. 13.00-15.00		
12	Samodzielny Referat Usług	ul. Dyrekcyjna 5 I piętro	144,85	9 71,24	Tarket, terakota	10,46 m <sup>2</sup> 2 w c, 3 umywalki, 1 pisuar	Pon.- Pt. 7.30 – 15.30		
13	Nieodpłatna Pomoc Prawna	ul. Dyrekcyjna 5 I piętro	128,10	8 66,56	Tarket, panele podlogowe	-----	Pon.- Pt. 12.00 – 15.00		
14	Wydział Integracji i Rehabilitacji	ul. Dyrekcyjna 5 II piętro	325,16	18 154,32	tarket, terakota	10,40 m <sup>2</sup> 2 w c, 3 umywalki, 1pisuar	Pon.- Pt. 7.30 – 15.30		

	Samodzielny			17			Pon.- Pt.		
15	Referat Reintegracji	ul. Wolności 16- parter i I piętro	173,45	78,10	Tarket, terakota	11,56 m <sup>2</sup> , 3 w c, 3 umywalki, 1pisuar	14.00 – 15.30		

Razem: 4294,79 m<sup>2</sup>

## 2) Zakres prac obejmuje następujące czynności:

### a) Sprzątanie w dni robocze pomieszczeń biurowych:

- opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, pojemników z niszczarek oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz budynku;
- odkurzanie wykładzin podłogowych;
- zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych oraz czyszczenie wykładzin dywanowych;
- czyszczenie i wycieranie kurzu z:
  - mebli,
  - biurek,
  - krzesel,
  - parapetów, poręczy
  - urządzeń biurowych,
  - listew ściennych,
  - drzwi i przeszkleń,
  - grzejników i rur itp.,
  - włączników oświetlenia,
  - obrazów,
- obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn;
- czyszczenie i wycieranie kurzu z górnych części szaf i regałów – raz na miesiąc;

### b) Sprzątanie w dni robocze toalet:

- opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz budynku;
- mycie lusterek, dozowników mydła;
- mycie umywalk, armatury;

- czyszczenie glazury łazienkowej;
- dezynfekcja i mycie muszli klozetowych;
- zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych;
- mycie lamperii;
- stałe zaopatrywanie sanitariatów w środki higieny osobistej (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące);
- wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych, poręczy, drzwi i przeszkleń, grzejników i rur itp.;
- obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn;

c) Sprzątanie w dni robocze korytarzy i klatek schodowych:

- opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci, wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz budynku;
- zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych;
- mycie lamperii;
- wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych, poręczy, drzwi i przeszkleń itp.;
- czyszczenie gablot;
- obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn;

d) Mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz) – w miesiącu kwietniu i październiku;

e) Mycie grzejników - po zakończeniu okresu grzewczego;

f) Pranie wykładzin dywanowych – w miesiącu marcu i wrześniu, a w razie potrzeb - na bieżąco;

g) Wykonanie innych niezbędnych czynności mieszczących się w pojęciu „zapewnienie porządku”.

Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w tabeli godziny sprzątania są godzinami „ramowymi” i nie ma obowiązku obecności pracowników Wykonawcy przez cały czas.

## II. Usługa utrzymania w czystości terenu przed obiektami.

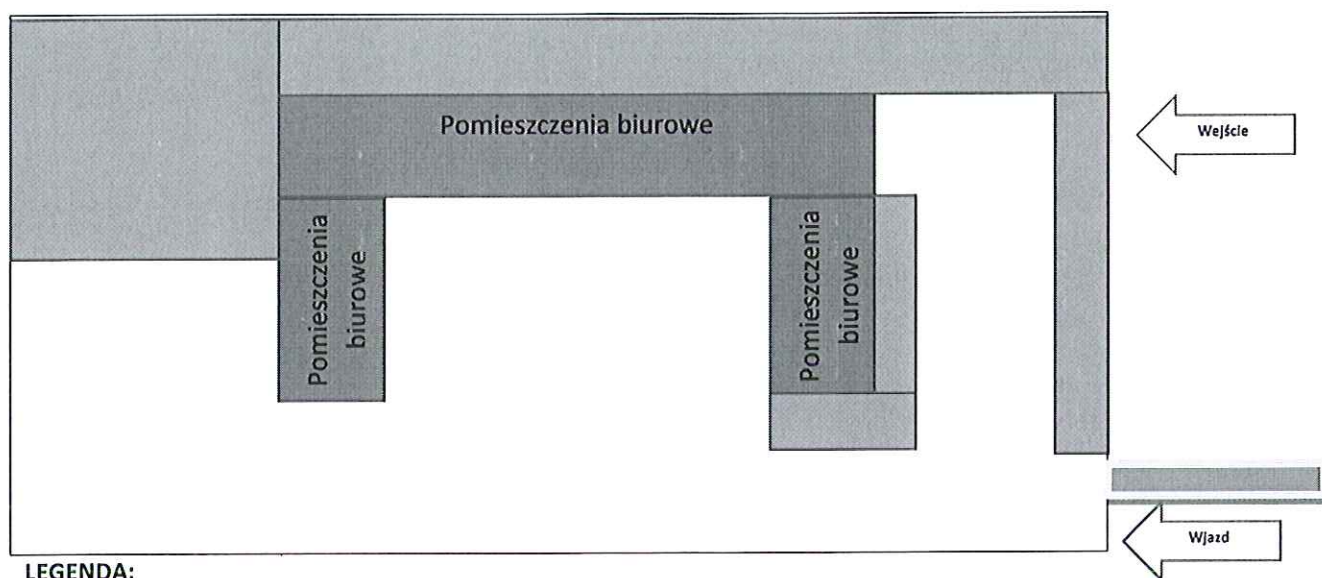
L.p.	Jednostka MOPR	Adres - Gdańsk	Lokalizacja	Pow. do utrzymania (m <sup>2</sup> )	Godziny sprzątania	Cena do zapłaty Netto m-cznie zł	Cena do Zapłaty Brutto m-cznie zł
1	CPS 1	ul. Modrzewskiego 2A	Wrzeszcz	888,00	07:30-08:30		
2	CPS 2	Pl. Ks. Gustkowicza 13	Nowy Port	6200,00	07:00-09:00		

3	CPS 4	ul. Lecha 1	Przymorze	459,00	07:30-08:30		
4	CPS 7	ul. Marynarki Polskiej 134A	Wrzeszcz	410,00	07:30-08:30		
5	CPS 8	ul. Elbląska 66D	Dolne Miasto	15,00	07:30-08:30		
6	Samodzielny Referat Reintegracji	Ul. Wolności 16	Nowy Port	80,00	07:30-08:30		




8052,00

1) **Obiekt nr 1** - działka gruntowa ogrodzona wokół budynku położonego w Gdańsku ul. Modrzewskiego 2A wg poniższego schematu (razem 888 m<sup>2</sup>) w tym:

- Teren zielony - 78 m<sup>2</sup>
- Teren utwardzony 810 m<sup>2</sup>



**LEGENDA:**

-  TEREN ZIELENI
-  TEREN BETONOWY
-  CHODNIK NA ZEWNĄTRZ OGRODZENI

a) Pracę należy wykonywać w każdy dzień roboczy od godziny 7.30;

b) Czynności do wykonania na terenie chodnika, terenie między chodnikiem a płotem znajdującym się na zewnątrz działki oraz na terenie przed wejściami do budynku:

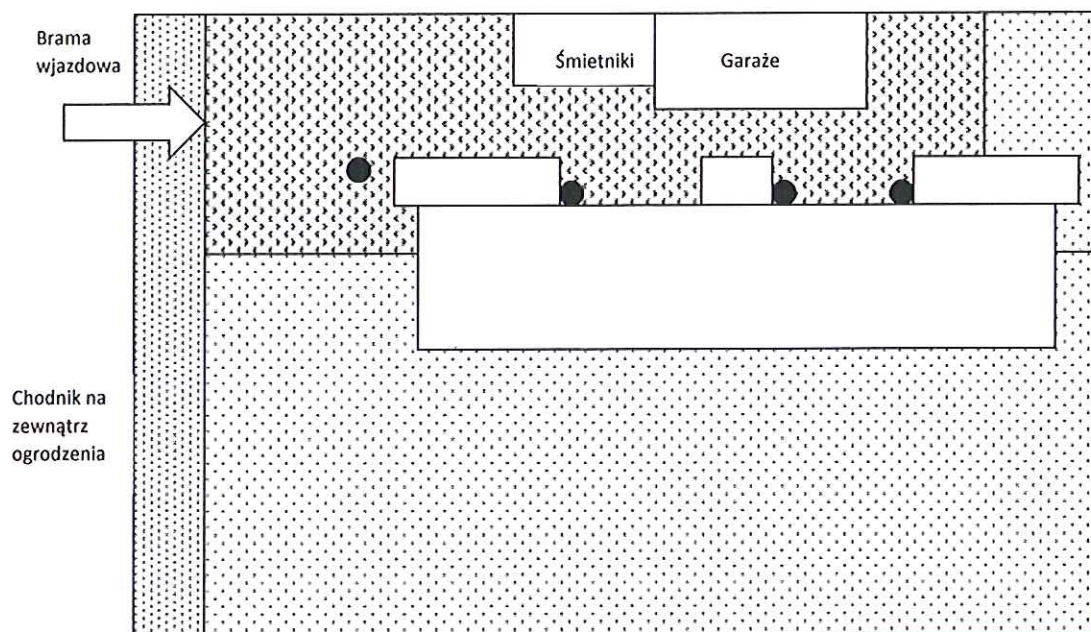
- o oczyszczenie z liści, śmieci, piasku, śniegu, lodu;
- o w czasie gołoledzi, opadów śniegu posypywanie piaskiem chodników i dojść do drzwi wejściowych;
- o opróżnienie koszy na śmieci;
- o utrzymywanie w czystości tablic informacyjnych umieszczonych na budynku;

c) Czynności do wykonania na terenie za budynkiem:

- o oczyszczenie terenu z liści i śmieci;
- o utrzymywanie w czystości piasku w piaskownicy (wymiana piasku jeden raz w okresie jesienno-zimowym);
- o utrzymywanie w czystości lamp oświetleniowych wokół budynku;
- o strzyżenie trawników w miesiącach maj, czerwiec i lipiec co najmniej 2 razy w miesiącu, w pozostałych miesiącach koszenie może odbywać się z mniejszą częstotliwością oraz przycinanie żywopłotów w sezonie letnim 2 razy, w pozostałym okresie 1 raz w roku 2019 i 1 raz w roku 2020.

2) **Obiekt nr 2** -działka gruntowa (ogrodzona) wokół budynku położonego w Gdańsku Plac Ks. Gustkowicza 13 wg poniższego schematu (razem 6200 m<sup>2</sup>) w tym:

- Teren zielony - 4634 m<sup>2</sup>
- Teren utwardzony - 1566 m<sup>2</sup>



**LEGENDA:**

● Kosze na śmieci

▨ Chodnik i teren między chodnikiem a płotem znajdujący się na zewnątrz działki (300 m<sup>2</sup>)

▨ Teren przed wejściami do budynku (900 m<sup>2</sup>)

▨ Teren za budynkiem (5000 m<sup>2</sup>)

a) Pracę należy wykonywać w każdy dzień roboczy od godziny 7.00;

b) Czynności do wykonania na terenie chodnika, terenie między chodnikiem a płotem znajdującym się na zewnątrz działki oraz na terenie przed wejściami do budynku:

- oczyszczenie z liści, śmieci, piasku, śniegu, lodu;
- w czasie gołodzi, opadów śniegu posypywanie piaskiem chodników i dojść do drzwi wejściowych;
- opróżnienie koszy na śmieci – 4 szt.;
- utrzymywanie w czystości tablic informacyjnych umieszczonych na budynku;

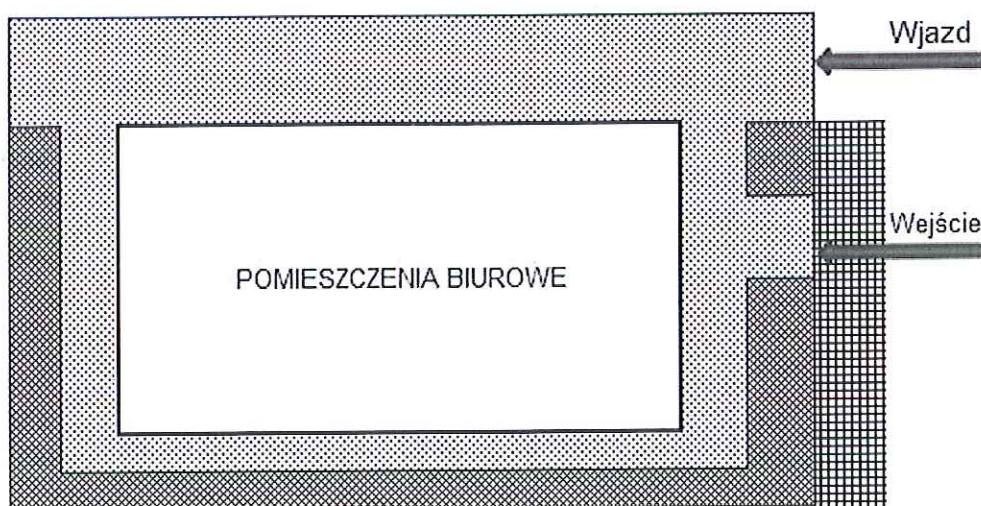
c) Czynności do wykonania na terenie za budynkiem:




- oczyszczenie terenu z liści i śmieci;
- utrzymywanie w czystości piasku w piaskownicy (wymiana piasku jeden raz w okresie jesienno-zimowym);
- utrzymywanie w czystości lamp oświetleniowych wokół budynku;
- strzyżenie trawników w miesiącach maj, czerwiec i lipiec co najmniej 2 razy w miesiącu, w pozostałych miesiącach koszenie może odbywać się z mniejszą częstotliwością oraz

przycinanie żywopłotów w sezonie letnim 2 razy, w pozostałym okresie 1 raz w roku 2019 i 1 raz w roku 2020.

**3) Obiekt nr 3** - działka gruntowa ogrodzona wokół budynku położonego w Gdańsku ul. Lecha wg poniższego schematu (razem 459 m<sup>2</sup>) w tym:

- Teren zielony – 60 m<sup>2</sup>
- Teren utwardzony 399 m<sup>2</sup>



-  - teren zielony
-  - teren betonowy
-  - chodnik na zewnątrz ogrodzenia

a) Pracę należy wykonywać w każdy dzień roboczy od godziny 7.30;

b) Czynności do wykonania na terenie chodnika, terenie między chodnikiem a płotem znajdującym się na zewnątrz działki oraz na terenie przed wejściami do budynku:

- oczyszczenie z liści, śmieci, piasku, śniegu, lodu;
- w czasie gołodzi, opadów śniegu posypywanie piaskiem chodników i dojść do drzwi wejściowych;
- opróżnienie koszy na śmieci;
- utrzymywanie w czystości tablic informacyjnych umieszczonych na budynku;

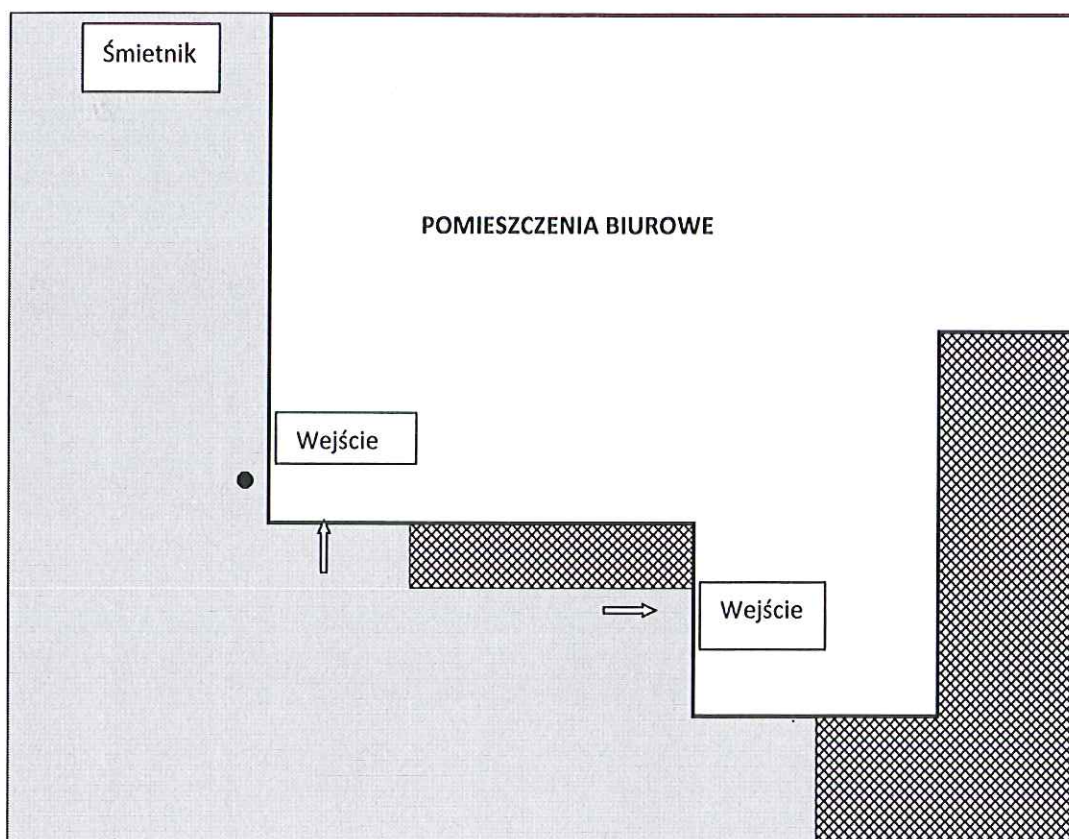
c) Czynności do wykonania na terenie za budynkiem:

- oczyszczenie terenu z liści i śmieci;
- utrzymywanie w czystości piasku w piaskownicy (wymiana piasku jeden raz w okresie jesienno-zimowym);
- utrzymywanie w czystości lamp oświetleniowych wokół budynku;

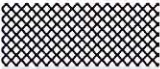


- o strzyżenie trawników w miesiącach maj, czerwiec i lipiec co najmniej 2 razy w miesiącu, w pozostałych miesiącach koszenie może odbywać się z mniejszą częstotliwością oraz przycinanie żywopłotów w sezonie letnim 2 razy, w pozostałym okresie 1 raz w roku 2019 i 1 raz w roku 2020.

**4) Obiekt nr 4-** działka gruntowa przed budynkiem położonym w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 134a wg poniższego schematu (razem 410m<sup>2</sup>) w tym:

- Teren zielony - 23 m<sup>2</sup>
- Teren utwardzony -387 m<sup>2</sup>



LEGENDA:

-  - teren zieleni
-  - teren betonowy
-  - pojemnik na śmieci

a) Pracę należy wykonywać w każdy dzień roboczy od godziny 7.30;

b) Czynności do wykonania na terenie przed wejściem do budynku:

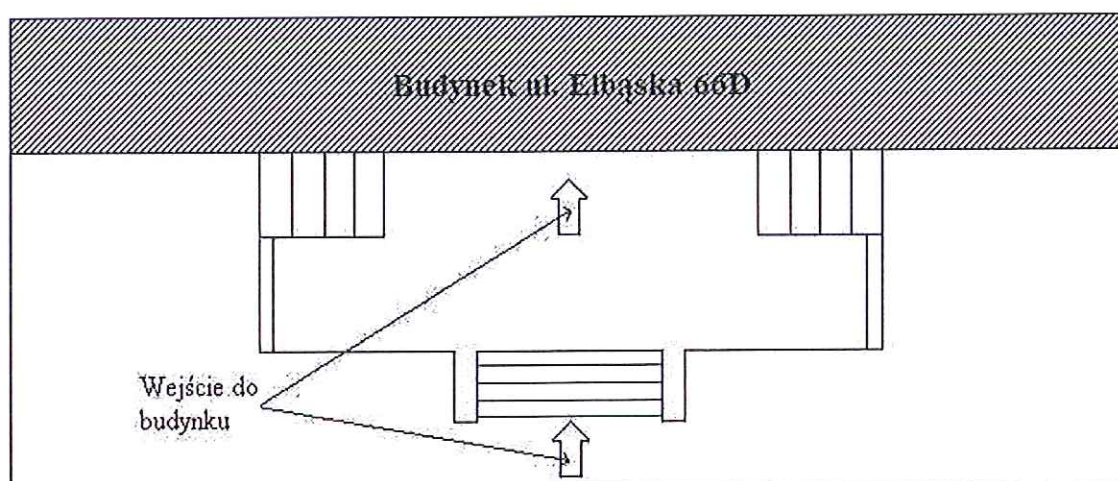


- oczyszczenie z liści, śmieci, piasku, śniegu, lodu;
- w czasie gołoledzi, opadów śniegu posypywanie piaskiem;
- opróżnienie kosza na śmieci –1szt.;
  
- utrzymywanie w czystości tablic informacyjnych umieszczonych na budynku;

c) Czynności do wykonania na terenie za budynkiem:

- przycinanie tuj i krzewów w sezonie letnim 2 razy, w pozostałym okresie 1 raz w roku 2019 i 1 raz w roku 2020.

**5) Obiekt nr 5** - teren i schody przed budynkiem położonym w Gdańsku ul. Elbląska 66D wg poniższego schematu (razem 15 m<sup>2</sup> terenu utwardzonego) :





a) Pracę należy wykonywać w każdy dzień roboczy od godziny 7.30;

b) Czynności do wykonania na terenie przed wejściem do budynku:

- oczyszczenie ze śmieci, piasku, śniegu, lodu;
- w czasie gołoledzi, opadów śniegu posypywanie piaskiem schodów i dojść do drzwi wejściowych;

**6) Obiekt nr 6** - przedsionek ze schodami i teren przed budynkiem położonym w Gdańsku ul. Wolności 16 wg poniższego schematu (razem 80 m<sup>2</sup> terenu utwardzonego):



-  – chodnik na zewnątrz
-  – przedsionek ze schodami

- a) Pracę należy wykonywać w każdy dzień roboczy od godziny 7.30;
- b) Czynności do wykonania w przedsionku ze schodami , na terenie przed wejściem do budynku:
  - oczyszczenie ze śmieci, liści, piasku, śniegu, lodu;
  - w czasie gołoledzi, opadów śniegu posypywanie piaskiem schodów i dojść do drzwi wejściowych;

Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia godziny określone w tabeli są godzinami „ramowymi” i nie ma obowiązku obecności pracowników Wykonawcy przez cały czas, jednak początek rozpoczęcia prac związanych z utrzymaniem w czystości terenu przed obiektami w okresie jesienno-zimowym jest obowiązkowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 3

do Umowy nr .....  
z dnia ..... 2019 r.  
Gdańsk, dnia .....

### Karta wykonania usług

sprzątania pomieszczeń biurowych/utrzymania w czystości terenu przed obiektem\* Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku zlokalizowanych w Gdańsku przy ul..... w miesiącu .....

Lp.	Data	Podpis osoby realizującej usługi sprzątania na terenie wewnętrznym	Podpis pracownika MOPR z imienną pieczęcią	Podpis osoby realizującej usługi sprzątania na terenie zewnętrznym	Podpis pracownika MOPR z imienną pieczęcią	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

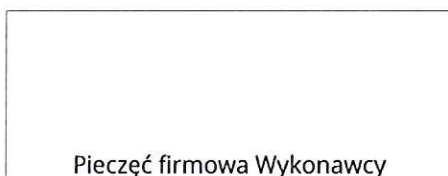
Uwaga – w kolumnie uwagi należy wpisać i potwierdzić:

- **w miesiącu kwietniu i październiku wykonanie usługi:**
  - mycia otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz).
- **w miesiącu marcu i wrześniu wykonanie usługi prania wykładzin dywanowych.**

*\*niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający**

**Wykonawc**



### OFERTA

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

\_\_\_\_\_

Adres\*: \_\_\_\_\_

KRS (NR) \_\_\_\_\_ /CEiDG\* TAK/NIE \_\_\_\_\_

TEL.\* \_\_\_\_\_

REGON\*: \_\_\_\_\_

NIP\*: \_\_\_\_\_

FAX\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: \_\_\_\_\_

E-mail\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: \_\_\_\_\_

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług na świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych oraz utrzymania w czystości terenu przed obiektami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

**1) Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych za zryczałtowaną cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia:**

*(element, który zostanie ogłoszony podczas otwarcia ofert oraz zostanie wstawiony do umowy)*

L.p.	Jednostka MOPR	Adres - Gdańsk	Pow. użytkowa (m <sup>2</sup> )	1. ilość okien 2. dwustronna pow. okien do mycia w (m <sup>2</sup> )	Rodzaj podłogi	Toalety (m <sup>2</sup> )	Dni i godziny sprząwania	Cena do zapłaty netto miesięcznie zł	Cena do zapłaty brutto miesięcznie zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	CPS 1	ul. Modrzewskiego 2A	361,11	33 137,92	Tarket, terakota	13,50 m <sup>2</sup> , 3 w c, 3 umywalki, 1 pisuar	Pon. – Pt. 10.00-15.00		
2	CPS 2	Plac Ks. Pr. Jana Gustkowicza 13	497,35	55 251,58	PCV, terakota	22,40 m <sup>2</sup> , 8 umywalk,	Pon. – Pt. 10.00 -15.30		
3	OIK	Plac Ks. Pr. Jana Gustkowicza 13	403,10	41 136,16	tarkett, gres	29,46 m <sup>2</sup> , 15 umywalk 6 wc 1 pisuar	Pon.- Pt. 9.00 –15.00		
4	CPS 3	ul. Dyrekcyjna 5 parter	254,20	16 189,66	Tarkett, terakota	13,48 m <sup>2</sup> 3 w c, 3 umywalki	Pon.- Pt. 10.30 – 15.00		
5	CPS 4	ul. Lecha 1 – parter i I piętro	260,69	26 84,96	Tarket, gres, wykładzina dywanowa - 63,95 m <sup>2</sup>	14,13 m <sup>2</sup> , 4 w c, 4 umywalki, 1 pisuar	Pon. – Pt. 14.00 – 15.30		
6	CPS 5	ul. Siennicka 25 2 pokoje na parterze, pozostałe I piętro	258,58	14 123,53	Panele podłogowe, terakota, tarkett	12,12 m <sup>2</sup> , 2 w c, 1 umywalka, 1 zlew dwukomorowy	Pon. – Pt. 13.00 -14.30		
7	CPS 6 III piętro	ul. Szara 32-33	310,90	19 40,15	Tarket, terakota, wykładzina dywanowa	9,0 m <sup>2</sup> , 2 w c, 3 umywalki, 2 pisuary	Pon. – Pt. 9.00-15.00		
8	CPS 7	ul. Marynarki Polskiej 134A parter i I piętro	533,21	26	Tarkett, panele podłogowe, Terakota,	25,85 m <sup>2</sup> , 3 w c, 2 umywalki,	Pon.- Pt. 10.00 – 15.00		

				120,96	wykładzina dywanowa – 53,01 m <sup>2</sup>	1 pisuar			
9	CPS 8	ul. Elbląska 66 D – parter	318,07	35 107,06	PCV, terakota	18,15 m <sup>2</sup> , 1 w c, 1 umywalka	Pon. – Pt. 9.00 – 15.00		
10	CPS 8	ul. Elbląska 66 D – I piętro	51,80	5 25,24	PCV, Terakota, wykładzina dywanowa - 28m <sup>2</sup>	11,62 m <sup>2</sup> , 1 pisuar, 2 w c, 2 umywalki	Pon. – Pt. 9.00 – 15.00		
11	CPS 9	ul. Piekarnicza 16 - pomieszczenia na poziomie przyziemia, 2 pomieszczenia nr 6 i nr 9 na poziomie parteru	274,22	17 66,66	Tarket, panele, podlogowe, terakota , wykładzina dywanowa 12 m <sup>2</sup>	10,28 m <sup>2</sup> , 3 w c, 2 umywalki, 1 pisuar	Pon.- Pt. 13.00-15.00		
12	Samodzielny Referat Usług	ul. Dyrekcyjna 5 I piętro	144,85	9 71,24	Tarket, terakota	10,46 m <sup>2</sup> 2 w c, 3 umywalki, 1 pisuar	Pon.- Pt. 7.30 – 15.30		
13	Nieodpłatna Pomoc Prawna	ul. Dyrekcyjna 5 I piętro	128,10	8 66,56	Tarket, panele podlogowe	-----	Pon.- Pt. 12.00 – 15.00		
14	Wydział Integracji i Rehabilitacji	ul. Dyrekcyjna 5 II piętro	325,16	18 154,32	tarket, terakota	10,40 m <sup>2</sup> 2 w c, 3 umywalki, 1pisuar	Pon.- Pt. 7.30 – 15.30		
15	Samodzielny Referat Reintegracji	ul. Wolności 16- parter i I piętro	173,45	17 78,10	Tarket, terakota	11,56 m <sup>2</sup> , 3 w c, 3 umywalki, 1pisuar	Pon.- Pt. 14.00 – 15.30		
<b>Razem miesięcznie do zapłaty PLN</b>									

**2) Usługa utrzymania w czystości terenu przed obiektami za zryczałtowaną cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia:**

*(element, który zostanie ogłoszony podczas otwarcia ofert oraz zostanie wstawiony do umowy)*

L.p.	Jednostka MOPR	Adres - Gdańsk	Lokalizacja	Pow. do utrzymania (m <sup>2</sup> )	Godziny sprzątnia	Cena do zapłaty Netto m-cznie zł	Cena do Zapłaty Brutto m-cznie zł
1	CPS 1	ul. Modrzewskiego 2A	Wrzeszcz	888,00	07:30-08:30		
2	CPS 2	Pl. Ks. Gustkowicza 13	Nowy Port	6200,00	07:00-09:00		
3	CPS 4	ul. Lecha 1	Przymorze	459,00	07:30-08:30		
4	CPS 7	ul. Marynarki Polskiej 134A	Wrzeszcz	410,00	07:30-08:30		
5	CPS 8	ul. Elbląska 66D	Dolne Miasto	15,00	07:30-08:30		
6	Samodzielny Referat Reintegracji	Ul. Wolności 16	Nowy Port	80,00	07:30-08:30		
<b>Razem miesięcznie do zapłaty PLN</b>							

**3) Całkowita cena oferty (12 miesięcy) wynosi:**

<b>Wartość brutto:</b> _____ <b>zł</b> <b>Wartość brutto słownie:</b> _____ _____
---

2. Oświadczamy, że usługę wykonamy od 1 sierpnia 2019 roku lub od dnia następnego od zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2020 roku.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:



Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jako wykazanie o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wskazujemy: \_\_\_\_\_  
\*\*
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:\*\*\*
- a) \_\_\_\_\_ \*\*\*  
b) \_\_\_\_\_ \*\*\*  
[część zamówienia] [nazwa i adres podwykonawcy]
9. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać na konto: \_\_\_\_\_.
10. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_zł zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_  
w formie: \_\_\_\_\_  
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: \_\_\_\_\_\*\*\*.
11. Ponadto oświadczam, że jestem: \_\_\_\_\_  
(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)\*\*\*\*
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 3) \_\_\_\_\_  
 4) \_\_\_\_\_

\*\* wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa;

\*\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\*\* definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

- mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EURO;

- małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EURO;

- średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymania w czystości terenu przed obiektami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy - Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy - Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy - Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymania w czystości terenu przed obiektami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku** nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - Pzp **oświadczamy, że:**

1. **Składamy listę podmiotów, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369):**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

2. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\* - należy wypełnić pkt. 1 albo pkt. 2

*Pouczenie: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem*  
*o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80 - 432 Gdańsk, telefon: 58 342-31-50, faks: 58 342-31-51, e-mail: [mopr@mopr.gda.pl](mailto:mopr@mopr.gda.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku jest Pan Mirosław Żmudziński, email: [miroslaw.zmudzinski@mopr.gda.pl](mailto:miroslaw.zmudzinski@mopr.gda.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych oraz utrzymania w czystości terenu przed obiektami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami o archiwizacji obejmującymi jednostkę, przez okres co do zasady 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*