PS.WOT.I.343.5(1).19 Gdańsk, dn. 28 października 2019 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

Świadczenie usługi polegającej na działaniach interwencyjnych w środowisku osób bezdomnych przebywających w miejscach niemieszkalnych na terenie Miasta Gdańska

CPV: 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
55320000-9 usługi podawania posiłków
55321000-6 usługi przygotowania posiłków
55520000-1 usługi dostarczania posiłków

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, REGON 002837021, tel. 58 342-31-50, faks 58 342-31-51, strona internetowa: www.mopr.gda.pl.

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną również w skrócie „ustawa – Pzp".

2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy - Pzp).

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiot zamówienia – informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na działaniach interwencyjnych w środowisku osób bezdomnych przebywających w miejscach niemieszkalnych na terenie Miasta Gdańska. Działania mają polegać na dostarczaniu gorącego posiłku - zupy (minimum 300 mililitrów o kalorycznosci minimum 200 kcal - zabezpieczenie przez Wykonawcę 140 porcji każdego dnia), zapewnieniu dostępu do pracownika socjalnego/streetworkera oraz ratownika medycznego adresatom zadania. Miasto Gdańsk w tym celu zagwarantuje autobus wraz z kierowcą i materiałami eksploatacyjnymi.

2. Przedmiotem zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 85000000-9, 55320000-9, 55321000-6, 55520000-1.

3.2. Przedmiot zamówienia – opis szczegółowy:

1. Adresatami usługi są osoby bezdomne i ubogie przebywające w miejscach niemieszkalnych na terenie Gdańska, będące bezpośrednio narażone na zagrożenie wynikające z niskich temperatur w okresie zimowym.

2. Zakres zadania obejmuje:

1) Autobus jeździł będzie codziennie tą samą trasą, w tych samych godzinach (czas rozpoczęcia kursów miedzy godziną 20:00 a 21:00). Planuje się, że po drodze zatrzymywał będzie się w 4 miejscach:

a) Przystanek nr 1 - okolice Przymorza/Oliwy,

b) Przystanek nr 2 – okolice dworca PKP we Wrzeszczu (nie przed samym dworcem – przynajmniej 100 m od niego).

c) Przystanek nr 3 – Okolice dworca PKP w Gdańsku Głównym (nie przed samym dworcem – przynajmniej 100 m od niego).

d) Przystanek nr 4 – Noclegownia/Ogrzewalnia na ul. Mostowej 1 w Gdańsku.

2) Na każdym z przystanków autobus zatrzymywał się będzie na około 30 minut. W trakcie postoju:

a) pracownik gastronomiczny (dodatkowo możliwy udział wolontariuszy) będą wydawać osobom bezdomnym ciepły posiłek oraz ciepłe ubrania (w przypadku takiej konieczności),

b) ratownik medyczny będzie oceniał sytuację zdrowotną poszczególnych osób i w razie potrzeby udzielał podstawowej pomocy przedmedycznej lub wzywał pogotowie,

c) pracownik socjalny (bądź streetworker) będzie starał się nawiązać rozmowę z poszczególnymi osobami i zachęcić je do wejścia do autobusu i udania się do noclegowni/ogrzewalni, przy której to autobus będzie kończył trasę.

3) Wszystkie usługi świadczone będą klientom za darmo.

4) Dodatkowe wymagania, które zapewni Wykonawca w szczególności w autobusie:

a) 1 pracownik gastronomiczny z uprawnieniami do pracy przy żywności. Pracownik gastronomiczny może być wspomagany bądź zastąpiony wolontariuszami.

b) 1 ratownik medyczny,

c) 1 pracownik socjalny lub streetworker,

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieuzyskania wszystkich pozwoleń przez Wykonawcę na rozwożenie żywności od dnia 01.01.2020 r., całkowity koszt usługi może zostać pomniejszony.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia (wymagany) – od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 marca 2020 roku oraz od 9 listopada 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku. W przypadku zawarcia umowy później niż dnia 1 stycznia 2020 roku - od dnia jej zawarcia.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy – Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Pzp to jest Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy - Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców informację składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Pzp (według załączonego wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu wykonawca **składa wraz z ofertą**.

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp **w terminie określonym w wezwaniu**. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

3) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy - Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **w terminie określonym w wezwaniu**;

4) Oświadczenie (według załączonego wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ) lub dowody, o których mowa w rozdz. 7 pkt 7.1 ppkt 4 SIWZ Wykonawca przekazuje zamawiającemu, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Pzp.**

7.3. Forma składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:

1) Oświadczenia, o których mowa w ustawie-Pzp i w pkt 7.1. ppkt 1) i 4) składane są **w oryginale**.

2) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii doumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Dokumety lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji składa dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

8. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum).

8.1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania podmiotów w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

8.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- podmioty składające ofertę,
- cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,

- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

8.4. Umowa, o której mowa w pkt 8.2 SIWZ nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk, faks: 58 342-31-51, e-mail: mopr@mopr.gda.pl .

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) **[Uwaga: w przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument, wniosek, zawiadomienie, informację zamawiający uważa przekazanie/przesłanie opatrzonego podpisem skanu danego dokumentu]**, z zastrzeżeniem pkt 9.6.

9.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

9.6. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty (zmiany/wycofania) wraz załącznikami, w tym oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy-Pzp wraz z dowodami potwierdzającymi, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw i uzupełnianych, oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw. Wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty składane są na adres zamawiającego w według wyboru wykonawcy:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);

- za pośrednictwem posłańca;

- osobiście.

Zamawiający nie dopuszcza składania wyżej wymienionych dokumentów czy oświadczeń poprzez środek komunikacji elektronicznej albo faks.

9.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Jan Korenik - tel. 58 342-31-59.**

9.8. Korespondencję wysyłaną faksem prosimy kierować wyłącznie na numer **58 342-31-51.**

9.9. Korespondencję wysyłana drogą elektroniczną prosimy kierować wyłącznie na adres: **mopr@mopr.gda.pl** .

9.10. Korespondencja będzie wysyłana z adresu: jan.korenik@mopr.gda.pl albo z faksu nr 58 342-31-59, **które nie służą do przesyłania korespondencji przez Wykonawców**. Korespondencja przesłana na ten adres albo faks nie będzie rejestrowana i rozpatrywana. W przypadku awarii faksu nr 58 342-31-59 korespondencja może być wysyłana również z numeru 58 342-31-51.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **3000,00** zł (trzy tysiące złotych 00/100);

10.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

10.3. Dokumenty stanowiące wadium powinny mieć postać poręczenia lub gwarancji bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert: w pieniądzu (złoty) **wyłącznie** przelewem na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku, **nr konta 92 1240 1268 1111 0010 3857 9322** (kwota wadium musi być na koncie Zamawiającego w ww. terminie). Wadium wnoszone w formie oryginałów dokumentów wymienionych w punkcie 10.2. ppkt 2) - 5) należy złożyć wraz z ofertą w tym samym opakowaniu lecz nie zszyte, nie spięte ani nie zbindowane z ofertą itp.

10.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości

wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego postępowania na warunkach określonych w ofercie;
2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona i złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.2. Oferta wraz załącznikami musi być czytelna.

12.3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

12.4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

12.5. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w formie o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

12.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

12.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12.9. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystania z wzorów (formularz oferty, oświadczeń, informacji) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje

określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

12.10. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)" i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp w ofercie należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

12.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę cześć zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12.14. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację**:**

Oferta przetargowa

Na świadczenie usługi polegającej na działaniach interwencyjnych w środowisku osób bezdomnych przebywających w miejscach niemieszkalnych na terenie Miasta Gdańska.

Nie otwierać do dnia 29 listopada 2019 roku do godziny 12:15.

12.15. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ..." lub „nie otwierać przed ..." w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, kancelaria Ośrodka może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).

12.16. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania. W przypadku braku możliwości ustalenia adresu na który należy zwrócić ofertę oferta zostanie otwarta na publicznej sesji otwarcia ofert w celu ustalenia adresu.

12.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta to jest w kopercie odpowiednio oznakowanej, napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.

12.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sam sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodność z danymi zamieszczonymi na kopercie oferty

wycofywanej oferty, koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. W przypadku braku możliwości identyfikacji, której oferty dotyczy wycofanie oferty będą otwierane.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – pokój nr 4, parter, (Kancelaria zamawiającego) w terminie **do dnia 29 listopada 2019 roku do godz. 12:00.**

13.2. Oferty będą otwierane **w dniu 29 listopada 2019 roku o godz. 12:15** w Sali nr 13, w siedzibie zamawiającego przy ul. Konrada Leczkowa 1A.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 178).

14.2. Wartość oferty brutto podana w formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

14.3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

14.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteriami wyboru oferty są:

1. Cena – znaczenie kryterium **60%**.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 60\%$ = liczba punktów, gdzie:
C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
$C_{of.b}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.
2. Liczba godzin dziennej realizacji zadania – znaczenie kryterium **40%**.
Dla kryterium termin wykonania zostanie zastosowana wprost następująca punktacja:

liczba godzin dziennej realizacji zadania	Ilość punktów
do 3 h dziennie	oferta zostanie odrzucona
powyżej 3 h dziennie	10 pkt
przez 4 h dziennie	20 pkt
przez 5 h dziennie	30 pkt
przez 6 h dziennie	40 pkt

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji przesłanej po wysłaniu zawiadomienia o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia środków odwoławczych przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1) przekazać dane, które zostaną wstawione do umowy jeżeli nie wynikają one ze złożonej oferty wraz z załącznikami;

2) przedłożyć tuż przed podpisaniem umowy dowód osobisty;

3) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

4) osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

5) przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo

do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
    Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach. Zmiany umowy.**
    18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
    18.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy - Pzp.

19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
    Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Pzp.

20. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
    Zamawiajacy nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.**
    Zamówienie nie zostało podzielone na części.

22. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
    Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
    Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

24. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**
Adres poczty elektroniczne: mopr@mopr.gda.pl ;
Adres strony internetowej: www.mopr.gda.pl .

26. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

27. **Aukcja elektroniczna.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

28. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy - Pzp.**
Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia to jest świadczenie usług.

30. **Klauzula informacyjna RODO i informacje na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy-Pzp.**

30.1. W związku z wejściem w życie w dniu **25 maja 2018 r. rozporządzenia o ochronie danych (RODO)**, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jego przepisy mają także zastosowanie do udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Z tego względu w załączeniu zamieszczamy klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.

30.2. Informacje na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy-Pzp.

1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

31. Załączniki do specyfikacji:

1) wzór umowy;
2) druk "Oferta" – do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się o złożenie oferty;
3) wzór oświadczenia;
4) wzór listy/informacji;
5) klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zatwierdzam:

.....

Wzór umowy
załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

UMOWA Nr: PS.WOT.I.346-5( ).19

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańsk (Nabywcą), ul. Nowe Ogrody 8/12,80-803 Gdańsk NIP 583-00-11-969 **- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku (Odbiorcą-Płatnikiem)**

z siedzibą przy ul. Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk

reprezentowaną przez: ..... działającego na podstawie Zarządzenia Nr ..... Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku z dnia ..... r.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

firmą **.....**

z siedzibą..... NIP: ....., Regon: ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą.**

Osoba do kontaktów roboczych: .....,Tel: .....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług polegających na podejmowaniu działań interwencyjnych w środowisku osób bezdomnych przebywających w miejscach niemieszkalnych na terenie Miasta Gdańska. Działania interwencyjne będą polegać na dostarczaniu adresatom zadania gorącego posiłku – zupy, codziennie, w ilości 140 porcji zupy minimum 300 mililitrów o kaloryczności minimum 200 kalorii każdego dnia, zapewnieniu dostępu do pracownika socjalnego / streetworkera oraz ratownika medycznego.
2. Usługi przez Zleceniobiorcę będą świadczone ..... godzin dziennie.
3. Ramowy zakres i minimalny standard usług, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Miasto Gdańsk zagwarantuje autobus wraz z kierowcą i materiałami eksploatacyjnymi.

§ 2

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu należytej realizacji umowy Strony ustalają w całkowitej wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... groszy), za cały okres umowy, w tym koszty:
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....
   5) .....
2. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek bankowy za każdy miesiąc realizacji zadania w następujących kwotach i terminach:
   za styczeń 2020 r. w kwocie ..... zł (słownie: ..... groszy),
   za luty 2020 r. w kwocie ..... zł (słownie: ..... groszy),
   za marzec 2020 r. w kwocie ..... zł (słownie: ..... groszy)
   za listopad 2020 r. w kwocie ..... zł (słownie: ..... groszy)
   za grudzień 2020 r. w kwocie ..... zł (słownie: ..... groszy)
   - w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na Fakturze, znajdujący się na Białej Liście.
3. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na Fakturze. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu, rachunku bankowego, wskazanego przez Wykonawcę na Fakturze, Zamawiający wstrzyma płatność na rzecz Wykonawcy, do momentu uzyskania od Wykonawcy pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana płatność, oraz ponownej weryfikacji rachunku bankowego z Białą Listą przez Zamawiającego. Po pozytywnej weryfikacji rachunku bankowego z Białą Lista dokonanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za Fakturę, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy. Za okres opóźnienia w płatności za Fakturę, wynikającego z braku rachunku Wykonawcy na Białej Liście, nie będą przez Wykonawcę naliczane odsetki.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia niezawierający zastrzeżeń, sporządzony za każdy miesiąc realizacji zadania do dnia 5 każdego następnego miesiąca następującego po miesiącu, za który wystawiona została faktura VAT.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieuzyskania wszystkich pozwoleń przez Wykonawcę na rozwożenie żywności od dnia 01 stycznia 2020 r., całkowity koszt usługi może zostać pomniejszony.

6. Fakturę VAT należy wystawić na Gminę Miasta Gdańska, a jako odbiorcę - płatnika wskazać Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.
7. Zamawiający może dokonywać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług w brzmieniu obowiązującym od 01 lipca 2018 r.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.
2. W szczególności Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
   1) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
   2) udostępnienia w ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkich dokumentów i innych nośników informacji, jak również składania ustnych bądź pisemnych wyjaśnień, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu niniejszej umowy;
   3) systematycznej współpracy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, w celu podnoszenia jakości świadczonych usług;
   4) zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom objętym pomocą możliwości kontaktu ze Zleceniobiorcą, poprzez wskazanie adresu i numeru telefonu stacjonarnego miejsca osobistego kontaktu Zleceniobiorcy z Zamawiającym oraz ze wskazanymi powyżej osobami;
   5) zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom objętym pomocą możliwości kontaktu ze Zleceniobiorcą w sprawach wymagających natychmiastowej interwencji, poprzez wskazanie numeru telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru i kontroli nad prawidłowością wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Zleceniobiorca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tego upoważnionego pracownika.

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby realizujące zleconą usługę w związku ze świadczeniem tej usługi.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących osób objętych pomocą, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu. W szczególności Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem umowy, a w szczególności nie powinien podawać do wiadomości nazwisk osób korzystających z pomocy, rodzaju i zakresu udzielonego świadczenia.

§ 6

W razie nie wykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:

1. odmowy przyjęcia przez Zleceniobiorcę zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
2. świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę niezgodnie z ramowym zakresem i minimalnym standardem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
3. nie dokumentowania sposobu świadczenia usług na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy;
4. odmowy udostępnienia osobom upoważnionym przez Zamawiającego żądanych dokumentów lub innych nośników informacji albo odmowy złożenia informacji lub wyjaśnień, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
5. nie udostępnienia w wyznaczonym terminie osobom upoważnionym przez Zamawiającego żądanych dokumentów lub innych nośników informacji albo nie złożenia w tym terminie informacji lub wyjaśnień, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
6. nie zachowania w tajemnicy danych dotyczących osób objętych pomocą, zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy,

- Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu za każde naruszenie karę umowną w wysokości do 2% całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie pięciu dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
   1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Zleceniobiorcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
3) Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy,
4) Zleceniobiorca odmawia dostarczenia bądź udostępnienia żądanych dokumentów lub innych nośników informacji, albo odmawia udzielenia wyjaśnień bądź informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
5) w wyznaczonym zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej umowy terminie Zleceniobiorca nie dostarcza bądź nie udostępnia dokumentów lub innych nośników informacji, albo nie udziela wyjaśnień bądź informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

3. W powyższych wypadkach Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, nie narusza prawa Zamawiającego do żądania kar umownych, o których mowa w § 6 niniejszej umowy

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r., z możliwością jej wypowiedzenia w całości lub części z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, a w przypadku nienależytego świadczenia usług w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY	**ZLECENIOBIORCA**
.....	.....

Załącznik nr 1 do umowy

Ramowy zakres i minimalny standard usług

1. Adresaci: osoby bezdomne i ubogie przebywające w miejscach niemieszkalnych na terenie Gdańska, będące bezpośrednio narażone na zagrożenie wynikające z niskich temperatur w okresie zimowym.
2. Zakres zadania:

1) Autobus jeździł będzie codziennie tą samą trasą, w tych samych godzinach (czas rozpoczęcia kursów miedzy godziną 20.00 a 21.00). Planuje się, że po drodze zatrzymywał będzie się w 4 miejscach:

a) Przystanek nr 1 - okolice Przymorza/Oliwy,
b) Przystanek nr 2 – okolice dworca PKP we Wrzeszczu (nie przed samym dworcem – przynajmniej 100m od niego).
c) Przystanek nr 3 – Okolice dworca PKP w Gdańsku Głównym (nie przed samym dworcem – przynajmniej 100m od niego).
d) Przystanek nr 4 – Noclegownia/Ogrzewalnia na ul. Mostowej 1 w Gdańsku.

2) Na każdym z przystanków autobus zatrzymywał się będzie na około 30 minut. W trakcie postoju:

a) pracownik gastronomiczny (dodatkowo możliwy udział wolontariuszy) będą wydawać osobom bezdomnym ciepły posiłek oraz ciepłe ubrania (w przypadku takiej konieczności),
b) ratownik medyczny będzie oceniał sytuację zdrowotną poszczególnych osób i w razie potrzeby udzielał podstawowej pomocy przedmedycznej lub wzywał pogotowie,
c) pracownik socjalny (bądź streetworker) będzie starał się nawiązać rozmowę z poszczególnymi osobami i zachęcić je do wejścia do autobusu i udania się do noclegowni/ogrzewalni, przy której to autobus będzie kończył trasę.

3) Wszystkie usługi świadczone będą klientom za darmo.

3. Zleceniobiorca zabezpieczy:

a) 1 pracownik gastronomiczny z uprawnieniami do pracy przy żywności,
b) 1 ratownik medyczny,
c) 1 pracownik socjalny lub streetworker,
d) pracownik gastronomiczny mogą być wspomagani bądź zastąpieni wolontariuszami.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 01. 01. 2020 r. - 31. 03. 2020 r. oraz 09. 11. 2020 r. -31. 12. 2020 r.

ZAMAWIAJĄCY **ZLECENIOBIORCA**

....

Wzór formularza oferty
załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OFERTA

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:
_____
Adres*: _____
KRS (NR)*: _____/CEiDG*: TAK/ NIE**
TEL.* _____
REGON*: _____
NIP*: _____
FAX* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję: _____
E-mail* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję: _____
**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane podmiotów występujących wspólnie oraz dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.*

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk

1. Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi polegającej na działaniach interwencyjnych w środowisku osób bezdomnych przebywających w miejscach niemieszkalnych na terenie Miasta Gdańska** oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za całkowitą cenę brutto: _____ zł, (słownie zł: _____).

2. Oświadczamy, że usługę wykonamy w terminie określonym w SIWZ realizując zamówienie w następującym czasie:
   a) do 3 h dziennie ☐
   b) powyżej 3 h dziennie ☐
   c) przez 4 h dziennie ☐
   d) przez 5 h dziennie ☐
   e) przez 6 h dziennie ☐

   Należy zaznaczyć właściwy termin stawiając znak x w jednej wybranej kratce powyżej.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wystąpi on w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość wskazanych dostaw lub usług bez kwoty podatku

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jako wykazanie o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy - Pzp, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wskazujemy: _____ _____***
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:**

1) _____ _____**
2) _____ _____**

[cześć zamówienia] [nazwa i adres podwykonawcy]

9. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za świadczenie usług należy przekazywać na konto: _____.
10. Wadium w kwocie _____ zł zostało wniesione w dniu _____ w formie: _____
    Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: _____**.
11. Ponadto oświadczam, że jestem: _____****

[wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo]

12. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____
2) _____

** niepotrzebne skreślić.

*** wypełniać jeżeli Wykonawca zastrzegł tajemnicę przedsiębiorstwa;

**** definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).

- mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EURO;
- małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EURO;
- średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika**		
	Nazwisko i imię	**Podpis osoby**
1.		
2.		

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upełnomocnione do reprezentowania firmy.

Wzór oświadczenia
Załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi polegającej na działaniach interwencyjnych w środowisku osób bezdomnych przebywających w miejscach niemieszkalnych na terenie Miasta Gdańska** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy - Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy - Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy - Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
.....
.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Wzór listy/informacji
Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **świadczenie usługi polegającej na działaniach interwencyjnych w środowisku osób bezdomnych przebywających w miejscach niemieszkalnych na terenie Miasta Gdańska** nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - Pzp

oświadczamy, że:

1. **<u>Składamy listę podmiotów</u>, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369):**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

2. **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.**

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

*** - należy wypełnić pkt. 1 albo pkt. 2**

Pouczenie: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80 - 432 Gdańsk, telefon: 58 342-31-50, faks: 58 342-31-51, e-mail: mopr@mopr.gda.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku jest Pan Mirosław Żmudziński, email: miroslaw.zmudzinski@mopr.gda.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi polegającej na działaniach interwencyjnych w środowisku osób bezdomnych przebywających w miejscach niemieszkalnych na terenie Miasta Gdańsk prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami o archiwizacji obejmującymi jednostkę, przez okres co do zasady 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*