*Wzór formularza oferty*

*załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia*

|  |
| --- |
| Pieczęć firmowa Wykonawcy |

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy**

**ul. Konrada Leczkowa 1A,**

**80-432 Gdańsk**

*(jednostka Gminy Miasta Gdańska)*

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania biurowego z licencją edukacyjną w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”,**

**Ja/ My niżej podpisany/i:**

…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

 (należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*.* ***UWAGA: w przypadku gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo*).**

**działając/y w imieniu i na rzecz:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa****Wykonawcy** |  |
| **Adres** |  |
| **REGON** |  | **NIP** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **e-mail do kontaktu** |  |

**Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa Sprzętu*** | ***Cena jednostkowa NETTO PLN*** *(1szt.)*  | ***Cena jednostkowa BRUTTO PLN*** *(1 szt.)*  | ***Liczba (szacunkowa liczba sztuk)*** | ***ZAMÓWIENIE*** ***Łączna cena BRUTTO*** *Cena jednostkowa z kolumny nr 4 x Liczba szt. z kolumny nr 5.* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *1.* | ***KOMPUTER PRZENOŚNY OPISANY W OPZ*** | ***…………………… zł netto*** *(Należy wpisać)* | ***………………… zł brutto*** *(Należy wpisać)* | **152** | ***…………………………..………. zł brutto*** *(Należy wpisać)* |
| *2* | **PAKIET OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO Z LICENCJĄ EDUKACYJNĄ** | ***…………………… zł netto*** *(Należy wpisać)* | ***………………… zł brutto*** *(Należy wpisać)* | **152** | ***…………………………..………. zł brutto*** *(Należy wpisać)* |
|  **RAZEM CENA OFERTY** | ***…………………………..………. zł brutto*** *(Należy wpisać)* |

*\* Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę oferty w wartości brutto (łącznie z podatkiem VAT). Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w innych krajach określa cenę oferty w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT). CENĘ NALEŻY WPISAĆ W SPOSÓB CZYTELNY. W cenie oferty należy ująć wszystkie elementy cenotwórcze.*

1. **Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – informuję/emy, że:**

(należy zaznaczyć właściwy wariant „x”)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.): ………………………………………..  |
|  | **wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.) w niżej wymienionym zakresie:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(W przypadku wyboru wariantu 2. Należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)**Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):** **…........................... zł netto** (słownie: …...................................................................................................)W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku. |

1. **Oświadczamy, że** wykonamy zamówienie na warunkach określonych w SIWZ.
2. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się z treścią SIWZ – w tym ze wszystkimi załącznikami – i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, **że** zapoznaliśmy się z wzorem umowy. Nie wnosimy do treści umowy zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, **że udzielimy ………………………. miesięcy gwarancji licząc od dnia dostawy.**

 *(Należy wpisać w pełnych miesiącach)*

1. **Oferujemy termin dostawy …………………… dni od dnia zawarcia umowy.**

 *(Należy wpisać w pełnych dniach)*

1. **Oferujemy następujący Sprzęt (należy uzupełnić w wyznaczonych miejscach):**

|  |  |
| --- | --- |
| KOMPUTER PRZENOŚNY WSKAZANY W OPZ | **Nazwa producenta:** *……………………………………….……………….……………………..* **Typ / model urządzenia jednoznacznie wskazujący konfigurację:** *…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***Model procesora:** *………………………………………………………………………………………………* |
| OPROGRMOWANIE BIUROWEGO Z LICENCJĄ EDUKACYJNĄ | **Nazwa oprogramowania:** *……………………………………….……………….…………………..*  |

1. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez **okres 30 dni**  od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczamy, że akceptujemy 21–dniowy termin płatności** – zgodnie z zapisami umowy.
3. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej znajduje się**

…………………………………………………………………………………………………………………..

 *Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.*

1. **Oświadczamy, że** niniejsza oferta zawiera na stronach nr od …… do …… informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jako wykazanie o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wskazujemy: ………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

14. **Oświadczamy, że** przy realizacji przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

 a) ……………………………………………. …………………………………………………………………………………….

 b) ……………………………………………. ……………………………………………………………………………………..

 [cześć zamówienia] [nazwa i adres podwykonawcy]

1. **Oświadczam, że** w przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie za wykonane dostawy należy przekazywać na konto: ……………………………………………………………………………… .
2. **Wadium** w kwocie ……………………………….. zł zostało wniesione w dniu ……………… w formie: ……………………………………………………………………. .

 Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: …………………………………………………………………….

1. **Ponadto oświadczam, że** jestem: ……………………………………………………………………………………..

 [wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo]

1. **Oświadczamy, że:**
	1. znamy i przestrzegamy wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;**
	2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
	3. przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym Postępowaniem.
2. Ofertę niniejszą składam na ….. kolejno ponumerowanych stronach.
3. **Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**
4. …..........................................................................................................................................
5. …..........................................................................................................................................
6. …..........................................................................................................................................
7. …..........................................................................................................................................
8. ……………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość i data** |  |
| **Nazwa i adres****Wykonawcy/Pełnomocnika** |  |
| **Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika** |
|  | **Nazwisko i imię** | **Podpis osoby** |
| 1.  |  |  |
| **2**.  |  |  |
| **3.** |  |  |

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upełnomocnione do reprezentowania firmy.