

ZAPROSZENIE PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert – MOPR 3/2020 polegającego na organizacji usługi wsparcia seniorów

Na podstawie z art. 15zzm i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842), w związku z Zarządzeniem Nr 483/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Prezydent Miasta Gdańska zaprasza podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej.

Celem zadania jest realizacja Programu „Wspieraj Seniora” Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej poprzez zapewnienie usługi wsparcia seniorów w wieku 70 lat i więcej, w szczególnych przypadkach osoby poniżej 70 roku życia, którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu i nie są w stanie np. poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie artykułów podstawowej potrzeby. Usługa wsparcia będzie polegała w szczególności na dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej.

Adresatami usługi będą osoby w wieku 70 lat i więcej, które pozostaną w domu w związku z zagrożeniem zakażeniem COVID-19, w szczególnych przypadkach osoby poniżej 70 roku życia. W Gdańsku, wg stanu na 30 września 2020 r., liczba zameldowanych osób w wieku 70 lat i więcej wynosiła 64 223.

Stan pogłębiającej się epidemii znacząco wpłynął na funkcjonowanie grupy osób najbardziej zagrożonej wykluczeniem społecznym i ryzykiem zachorowalności na COVID-19, w szczególności osób w podeszłym wieku. Zalecenia dotyczące ograniczeń w zakresie przemieszczania się osób 70+ spowodowały wzrastające poczucie osamotnienia i lęku seniorów, powodujące pogorszenie stanu zdrowia psychiczno-fizycznego tej grupy osób. Wzrastająca liczba zachorowań na COVID-19 oraz liczba osób objętych kwarantanną uniemożliwia także rodzinom oraz osobom dotychczas wspierającym udzielanie pomocy na dotychczasowym poziomie. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie obejmuje:

Realizacja Programu „Wspieraj Seniora” poprzez zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów, którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu.

1. Świadczenie usługi wsparcia obejmować będzie teren miasta Gdańska.
2. Oczekiwane rezultaty:
 - 1) liczba osób, które skorzystają z usługi;
 - 2) liczba wolontariuszy świadczących pomoc.
3. Zakres zadania może obejmować m.in. następujące usługi:
 - 1) zapewnienie usługi wsparcia polegającej na dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej;

- 2) dostarczenie np. ciepłego posiłku czy produktów żywnościowych przyznanych w ramach innych świadczeń;
 - 3) koordynacja działań podmiotów zaangażowanych w realizację Programu „Wspieraj Seniora”;
 - 4) współpraca z innymi podmiotami realizującymi zadanie;
 - 5) prowadzenie lokalnych punktów wsparcia umożliwiających sprawne udzielanie wsparcia seniorom w miejscu zamieszkania;
 - 6) prowadzenie i zarządzanie bazą działań w ramach udzielanego wsparcia;
 - 7) zarządzanie i koordynacja działań wolontariuszy i grup wolontariackich;
 - 8) przygotowanie wolontariuszy i wyposażenie ich w środki ochrony osobistej i materiały niezbędne do realizacji zadań;
 - 9) prowadzenie bazy danych wolontariuszy;
 - 10) prowadzenie działań promujących realizację Programu „Wspieraj Seniora”.
4. W ofercie Realizator wskazuje usługi, które zamierza świadczyć w związku z realizacją Programu.
 5. Udzielane wsparcie powinno być dostosowane do potrzeb zgłaszanych przez seniorów.
 6. Realizator będzie odpowiedzialny za wykonywanie niezbędnych działań sprawozdawczo-statystycznych;
 7. Realizator powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu wsparcia na rzecz seniorów.
 8. Wysokość środków ogółem przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia: **1 089 000,00 zł**.
 9. Jednostką odpowiedzialną za przyjmowanie ofert jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.
10. Składanie ofert odbywa się elektronicznie zgodnie z treścią zaproszenia za pośrednictwem systemu witkac.pl w formie naboru ofert:
 - 1) formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055);
 - 2) w ofercie jako rezultaty należy wskazać rezultaty zgodnie z pkt 2 niniejszego zaproszenia, możliwe jest także dodanie innych rezultatów;
 - 3) oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania w ramach niniejszego zaproszenia;
 - 4) do oferty należy załączyć w systemie witkac.pl kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS) oraz skan podpisanego oświadczenia (wzór dostępny jako załącznik w systemie witkac.pl);
 - 5) niezwłocznie po złożeniu oferty w systemie witkac.pl należy przesłać skan podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mopr@mopr.gda.pl lub za pośrednictwem ePUAP: /mopr/d/skrytka;
 - 6) w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty w systemie witkac.pl przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku informuje Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mailowy wskazany w ofercie) o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty;
 - 7) w przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów i rekomenduje odrzucenie lub

- przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji do decyzji Prezydenta Miasta Gdańska;
- 8) dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl;
 - 9) po decyzji wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Gdańska zawiera się umowę realizacji zadania publicznego;
 - 10) zadania mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.
 11. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości ustala się jak dla umów dotacyjnych zleczanych w trybie otwartych konkursów ofert.
 12. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).



PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
Aleksandra Dulkiwicz