

## ZAPROSZENIE PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

### **do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert – MOPR 2/2020**

Na podstawie z art. 15zzm i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842), w związku z Zarządzeniem Nr 483/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Prezydent Miasta Gdańska zaprasza podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej.

Celem projektów powinno być wsparcie osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione ze względu na ogłoszony stan epidemii.

Stan pogłębiającej się epidemii znacząco wpłynął na funkcjonowanie grupy osób najbardziej zagrożonej wykluczeniem społecznym i ryzykiem zachorowalności na covid-19, w szczególności osób w podeszłym wieku. Zalecenia dotyczące ograniczeń w zakresie przemieszczania się osób 70+ spowodowały wzrastające poczucie osamotnienia i lęku seniorów, powodujące pogorszenie stanu zdrowia psychiczno-fizycznego tej grupy osób. Ponadto, w związku z wprowadzeniem dodatkowych ograniczeń związanych z przyjmowaniem osób do domów pomocy społecznej pojawiła się konieczność zapewnienia wsparcia w miejscu zamieszkania osób oczekujących na przyjęcie w całodobowych placówkach. Wzrastająca liczba zachorowań na covid-19 oraz liczba osób objętych kwarantanną uniemożliwia także rodzinom oraz osobom dotychczas wspierającym udzielanie pomocy w miejscu zamieszkania na dotychczasowym poziomie. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie obejmuje:

**zapewnienie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gdańska, którzy z powodu panującej epidemii wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.**

1. Świadczenie usług obejmować będzie teren miasta Gdańska.
2. Oczekiwane rezultaty:
  - 1) liczba osób, które skorzystają z usługi;
  - 2) liczba zrealizowanych godzin.
3. Zakres zadania:
  - 1) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 1876);
  - 2) usługi będą wykonywane w godz. 6.00 – 22.00 w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy, zgodnie ze zleceniem przekazanym przez MOPR;

- 3) cena całkowita, z uwzględnieniem ewentualnych kosztów obsługi, materiałów itp. za 1 godzinę usług opiekuńczych nie może przekroczyć 29,00 zł;
  - 4) pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług opiekuńczych bez czynności przygotowawczych (np. dojazdów do osoby objętej pomocą);
  - 5) Realizator posiada doświadczenie w prowadzeniu usług opiekuńczych;
  - 6) Realizator zabezpieczy kadrę z przygotowaniem zawodowym umożliwiającym świadczenie usług opiekuńczych w warunkach domowych;
  - 7) w ofercie należy opisać zasoby kadrowe, które będą wykorzystywane w realizacji zadania;
  - 8) Realizator przy wykonywaniu zadania powinien realizować je zgodnie z wytycznymi zawartymi w Standardach usług opiekuńczych przyjętych do stosowania Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku Nr 8/2020 z dnia 19 lutego 2020 r., dostępnych na stronie <http://mopr.gda.pl/wsparcie-dla/seniorzy/uslugi-opiekuncze-i-specjalistyczne-uslugi-opiekuncze/>;
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia: **100 000,00 zł**
  5. Jednostką odpowiedzialną za przyjmowanie ofert jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.
  6. Składanie ofert odbywa się elektronicznie zgodnie z treścią zaproszenia za pośrednictwem systemu [witkac.pl](http://witkac.pl) w formie naboru ofert:
    - 1) formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055);
    - 2) w ofercie jako rezultaty należy wskazać rezultaty zgodnie z pkt 2 niniejszego zaproszenia;
    - 3) **oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania w ramach niniejszego zaproszenia;**
    - 4) do oferty należy załączyć w systemie [witkac.pl](http://witkac.pl) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS) oraz skan podpisanego oświadczenia (wzór dostępny jako załącznik w systemie [witkac.pl](http://witkac.pl));
    - 5) niezwłocznie po złożeniu oferty w systemie [witkac.pl](http://witkac.pl) należy przesłać skan podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [mopr@mopr.gda.pl](mailto:mopr@mopr.gda.pl) lub za pośrednictwem ePUAP: [/mopr.gda.pl/skrytka](https://mopr.gda.pl);
    - 6) w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty w systemie [witkac.pl](http://witkac.pl) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku informuje Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mailowy wskazany w ofercie) o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty;
    - 7) w przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji do decyzji Prezydenta Miasta Gdańska;

- 8) dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl;
  - 9) po decyzji wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Gdańska zawiera się umowę realizacji zadania publicznego;
  - 10) zadania mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.
7. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości ustala się jak dla umów dotacyjnych zleczanych w trybie otwartych konkursów ofert.
  8. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulkiwicz