

ZAPROSZENIE PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert – MOPR 4/2020 polegającego na wsparciu domów pomocy społecznej

Na podstawie z art. 15zzm i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), w związku z Zarządzeniem Nr 483/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Prezydent Miasta Gdańska zaprasza podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej.

Celem projektów powinno być wsparcie podmiotów realizujących zadania publiczne na ich rzecz w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii. Przedmiotem zaproszenia jest realizacja zadań dotyczących w szczególności: prowadzenia domów pomocy społecznej w zakresie:

> zabezpieczenia **środków ochrony osobistej**, w szczególności maseczek i środków dezynfekcyjnych dla podmiotów prowadzących domy pomocy społecznej organizacji pozarządowych:

- 1) zakres zadania obejmuje produkcję/zakup/dystrybucję środków ochrony osobistej;
- 2) oczekiwane rezultaty/produkty:
 - a) zabezpieczenie x szt. maseczek,
 - b) zabezpieczenie x szt. rękawiczek,
 - c) zabezpieczenia x litrów środków dezynfekcyjnych,
 - d) inne.

1. Planowana łączna kwota środków przeznaczonych na **finansowanie** realizacji zadania wynosi **73 000,00 zł**.
2. Jednostką odpowiedzialną za przyjmowanie ofert jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku.
3. Składanie ofert odbywa się elektronicznie zgodnie z treścią zaproszenia za pośrednictwem systemu witkac.pl w formie naboru ofert:
 - 1) formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055);
 - 2) w ofercie jako rezultaty należy wskazać rezultaty zgodnie z pkt 2 niniejszego zaproszenia, możliwe jest także dodanie innych rezultatów;
 - 3) **oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania w ramach niniejszego zaproszenia;**

- 4) do oferty należy załączyć w systemie witkac.pl kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS) oraz skan podpisanego oświadczenia (wzór dostępny jako załącznik w systemie witkac.pl);
 - 5) niezwłocznie po złożeniu oferty w systemie witkac.pl należy przesłać skan podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mopr@mopr.gda.pl lub za pośrednictwem ePUAP: /mopr/d/skrytka;
 - 6) w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty w systemie witkac.pl przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku informuje Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mailowy wskazany w ofercie) o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty;
 - 7) w przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji do decyzji Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 8) dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl;
 - 9) po decyzji wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Gdańska zawiera się umowę realizacji zadania publicznego;
 - 10) zadania mogą być realizowane do 31 grudnia 2020 roku.
4. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości ustala się jak dla umów dotacyjnych zleczonych w trybie otwartych konkursów ofert.
 5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
 6. Zaproszenie opublikowane zostanie na stronie www.gdansk.pl w komunikatach i zakładce organizacje pozarządowe oraz w BIP urzędu Miejskiego w Gdańsku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE


Małgorzata Niemkiewicz

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.


Monika Chabior
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA