

KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka organizacyjna Miasta Gdańska – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w 80-432 Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu mopr-ido@gdansk.gda.pl lub pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk;
- 3) podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w procesie rekrutacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie przetwarzania na potrzeby aktualnego procesu rekrutacyjnego danych wyszczególnionych w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku podania pozostałych danych oraz zgody na udział w przyszłych rekrutacjach;
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane: przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego w przypadku stanowisk urzędniczych, przez okres 12 miesięcy od daty przesłania aplikacji w przypadku stanowisk pomocniczych i obsługi;
Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym został przeprowadzony nabór (stanowiska urzędnicze). W przypadku wygrania naboru Pani/Pana dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez Wydział Spraw Pracowniczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 6) nie przewiduje się udostępnienia danych żadnym zewnętrznym podmiotom;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa wszczęcia procedury rekrutacyjnej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.