

PS.WA.0631.48.22

Gdańsk, dnia 27.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku zaprasza do składania ofert na
**zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do uzyskania kwalifikacji
w zawodzie „Florysta” zakończonego egzaminem czeladniczym
dla 1 Uczestniczki Projektu „Cała Naprzód III”**

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku

ul. Konrada Leczkowa 1A

80-432 Gdańsk

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Korgul, tel. 58 347 82 99 lub 502 986 387

e-mail: malgorzata.korgul@gdansk.gda.pl

II. Informacje o projekcie w ramach którego udzielane jest zamówienie:

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Cała Naprzód III”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach działania 5.2. Aktywizacja zawodowa, poddziałania 5.2.1. Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Gminą Pszczółki i Gminą Suchy Dąb.
4. Uczestnicy Projektu: osoby pozostające bez pracy lub znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia).
5. Głównym celem Projektu jest aktywizacja zawodowa Uczestników prowadząca do uzyskania przez nich zatrudnienia lub poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z zasadą konkurencyjności według *Wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. W kwestiach nieuregulowanych w *Wytycznych* zastosowanie ma wewnętrzny *Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł*.

IV. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Produktów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do uzyskania kwalifikacji w zawodzie *florysta* zakończonego egzaminem czeladniczym dla 1 Uczestniczki Projektu „Cała Naprzód III”;
2. Czas szkolenia:
 - a) minimum 320 godzin dydaktycznych (1 godzina szkolenia = 45 minut) w trybie: nie mniej niż 8 i nie więcej niż 10 godzin dydaktycznych dziennie (w dni robocze, tak aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła nie mniej niż 30 godzin i nie więcej niż 40 godzin zegarowych) - liczbę dni szkoleniowych należy wskazać w pkt 1 Formularza ofertowego;
 - b) godziny (terminy) zajęć powinny być dostosowane do potrzeb Uczestniczki uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Miejsce realizacji szkolenia: na terenie Gdańska w lokalu/ach będącym/ych w dyspozycji Wykonawcy. Dokładny adres realizacji szkolenia należy wskazać w pkt 8 Formularza ofertowego.

VI. Termin realizacji zamówienia:

1. Realizacja usługi będzie odbywała się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2023 r. Termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien być możliwie najkrótszy.
2. Jako końcową datę obowiązywania umowy rozumie się zakończenie szkolenia i zgłoszenie Uczestniczki do egzaminu czeladniczego oraz dokonanie opłaty za egzamin (sam egzamin powinien odbyć się najpóźniej do końca czerwca 2023 r.).
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie egzaminu czeladniczego.

VII. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wymagania lokalowe i techniczne:
 - a) na dzień składania ofert Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjno-technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia (tj. wykwalifikowani wykładowcy/trenerzy, sale szkoleniowe oraz niezbędne materiały i produkty florystyczne);
 - b) Wykonawca zapewni odpowiednie sale szkoleniowe/pracownie umożliwiające realizację programu szkoleniowego;
 - c) sala szkoleniowa/pracownia powinna być wyposażona w:
 - niezbędne materiały, narzędzia, produkty potrzebne do wykonania programu zajęć praktycznych w zawodzie florystyka;
 - pozostały niezbędny sprzęt szkoleniowy;
 - zaplecze sanitarne.
2. Pozostałe wymagania:
 - a) opracowanie programu szkolenia zgodnie z wymaganym zakresem wiadomości i umiejętności właściwym dla kwalifikacji w zawodzie *florysta* oraz standardów wymagań egzaminu czeladniczego w zawodzie *florysta* (numer zawodu 343203 wg klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wg rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. 2021 poz.

- 2285) oraz wg standardu wymagań egzaminacyjnych czeladniczych ustalonych przez Związek Rzemiosła Polskiego - nr standardu 115/cz);
- b) zapewnienie Uczestniczce kompletu materiałów szkoleniowych niezbędnych w realizacji zajęć teoretycznych oraz zapewnienie produktów i wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzania zajęć praktycznych w ilościach odpowiednich do należytego zrealizowania programu szkolenia (koszty materiałów szkoleniowych i wszelkich pomocy naukowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
 - c) zapewnienie Uczestniczce niezbędnej odzieży oraz materiałów i środków ochronnych (np. fartuch, maseczki ochronne, rękawiczki ochronne, środki dezynfekujące) – koszt odzieży ochronnej oraz materiałów/środków ochronnych powinien być doliczony do ceny kursu;
 - d) pokrycie kosztów ubezpieczenia Uczestniczki od następstw nieszczęśliwych wypadków – o ile takie są wymagane - od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszty ubezpieczenia powinny być doliczone do ceny kursu);
 - e) skierowanie Uczestniczki przed przystąpieniem do udziału w kursie na badania lekarskie – o ile takie są wymagane (koszt badań lekarskich powinien być doliczony do ceny kursu);
 - f) zapewnienie Uczestniczce w trakcie zajęć właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - g) zakończenie procesu kształcenia egzaminem wewnętrznym weryfikującym wiedzę Uczestniczki oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu;
 - h) ustalenie terminu egzaminu czeladniczego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Izbę Rzemieślniczą oraz pokrycia jego kosztów;
 - i) prowadzenie zajęć wyłącznie w formie stacjonarnej – nie dopuszcza się możliwości realizacji szkoleń e-learningowych;
 - j) rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności: list obecności, dziennika zajęć oraz potwierdzeń odbioru przez Uczestniczkę materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłaszanych przez Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestniczki;
 - k) przygotowanie harmonogramu zajęć i przekazanie go Zamawiającemu co najmniej 2 dni przed podpisaniem umowy – nie przekazanie harmonogramu zajęć w wymaganym terminie skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy;
 - l) przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć wskazanej w pkt j) do 3 dni po zakończeniu szkolenia, a zeskanowanych dokumentów, np.: dziennika zajęć, na każde wezwanie Zamawiającego (przekazana Zamawiającemu oryginalna dokumentacja stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podstawę do dokonania płatności za wykonaną usługę);
 - m) dostosowanie się Wykonawcy do aktualnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ograniczeń sanitarnych spowodowanych epidemią COVID-19;
 - n) niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o Uczestniczce jeśli opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;

- o) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- p) oznakowanie miejsca realizacji kursu oraz prowadzonej w ramach usługi dokumentacji zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*.
- q) informowanie Uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- 2) posiadają uprawnienia do certyfikowanego egzaminowania lub zapewnią podmiot zewnętrzny uprawniony do prowadzenia egzaminów certyfikujących oraz wykażą, że proponowany certyfikat potwierdza nabycie kwalifikacji zgodnie z *Listą sprawdzającą czy dany certyfikat /dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby pomiaru wskaźników monitorowania EFS*. Weryfikacja spełnienia wskazanych warunków nastąpi na podstawie złożenia stosownych oświadczeń, które stanowią Załącznik nr 3 do *Formularza ofertowego*.

IX. Kryteria wyboru oferty:

Cena brutto całości zamówienia – max. 100%

Sposób oceny oferty:

Kryterium CENA (C) – 100%

- 1) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 100 punktów.
- 2) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
- 3) Cena oferty jest ceną brutto.
- 4) Liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

X. Wymagania w stosunku do ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na *Formularzu ofertowym* załączonym do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi załącznikami.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.

5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w Formularzu ofertowym oraz innych załączonych do niej dokumentach muszą być czytelne.

XI. Dodatkowe informacje i zastrzeżenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zapytaniu ofertowym po jego upublicznieniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, pod warunkiem utrzymania cen ofertowych przez kolejnego w rankingu Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
6. W przypadku, gdy osoba uczestnicząca w kursie w trakcie trwania zostanie skreślona z listy Uczestników lub w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą, Zamawiający pokryje tylko koszty faktycznie zrealizowanych zajęć, ustalone na podstawie kosztu godziny dydaktycznej wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*.

XII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz odrzucenie oferty:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferty niekompletne, niewłaściwie wypełnione, posiadające braki uniemożliwiające ich ocenę oraz ocenę spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.
3. Przed wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony o Wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub odrzuceniu jego oferty.

XIII. Istotne warunki umowy:

1. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazanych w punkcie VII.2.j w kwocie uzależnionej od liczby i rodzaju zrealizowanych zajęć (liczba godzin kursu, egzamin zewnętrzny).
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy naliczane będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z innymi wymaganymi załącznikami:
 - a) ofertę składaną w formie elektronicznej powinien stanowiąc podpisany i zeskanowany formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz inne wymagane, zeskanowane dokumenty;
 - b) ofertę składaną w formie papierowej należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego florysta dla Uczestniczki Projektu Cała Naprzód III”.
2. Termin składania ofert: **do dnia 04.01.2023 r. do godz. 17:00:**
 - a) w formie elektronicznej na adres: malgorzata.korgul@gdansk.gda.pl
lub
 - b) w formie papierowej w siedzibie MOPR w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A
lub
 - c) pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk
lub
 - d) w formie elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> pod opublikowanym ogłoszeniem.

Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi w dniu **05.01.2023 r.**
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Bazie Konkurencyjności, a także przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Oferentów, którzy złożą oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
5. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą – do dnia **12.01.2023 r.**

XV. Załączniki:

Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami.