

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miejski w Gdańsku
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>OPARCIE</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwykłe</b> , Ewidencja <b>Stowarzyszeń Zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gdańska: 67</b> , Kod pocztowy: <b>80-307</b> , Poczta: <b>Gdańsk</b> , Miejscowość: <b>Gdańsk</b> , Ulica: <b>Antoniego Abrahama</b> , Numer posesji: <b>12</b> , Numer lokalu: <b>14</b> , Województwo: <b>pomorskie</b> , Powiat: <b>Gdańsk</b> , Gmina: <b>m. Gdańsk</b> , Strona www: <b>https://www.facebook.com/S.Oparcie</b> , Adres e-mail: <b>stowarzyszenie.oparcie@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>693 236 209</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Justyna Bielawa</b> <b>Adres e-mail: justyna3b@poczta.onet.pl</b> <b>Telefon: 693 236 209</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	WYTCZNIENIE			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	20.10.2023	Data zakończenia	31.12.2023

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

WEEKENDOWY WYJAZD Z MINDFULNESS – warsztaty redukcji stresu i świadomej pracy z ciałem. Oferta kierowana do matek dzieci z wielorakimi niepełnosprawnościami - członkiń gdańskiego stowarzyszenia OPARCIE, które zrzesza matki doświadczające trudnego macierzyństwa.

**Miejsce realizacji**

Sulęcyno/Kaszuby dom wczasowy OKINAVA

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
STWORZY SIĘ TRWAŁA KORZYŚĆ – SIEĆ WSPARCIA	WSPÓLNIE SPĘDZONY CZAS WZMOCNI I ZINTEGRUJE GRUPĘ SAMOPOMOCOWĄ	FOTORELACJA
MAMY NAUCZĄ SIĘ TECHNIK RELAKSACJI I METOD RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	- 4 SESJE GRUPOWE MINDFULNESS - 2 RELAKSACJE/AUTOMASAŻ - KĄPIEL LEŚNA - MORSOWANIE	DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA
MAMY WZMOCNIĄ POCZUCIE WŁASNEJ WARTOŚCI	- WARSZTATY PRACY Z CIAŁEM - ZADBANIE O DOBROSTAN PSYCHICZNY	DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA
MAMY WYPOCZNAĆ I ZREGENERUJĄ SIĘ	- DO DYSPOZYJCI SAUNA, JEZIORO, LAS	DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie OPARCIE to grupa kobiet, która poznała się w gdańskim Przedszkolu nr.77 dla dzieci z MPD i powołała do funkcjonowania stowarzyszenie. Celem stowarzyszenia jest tworzenie grupy samopomocowej oraz realizowanie różnych form wsparcia w tym dbanie o dobrostan.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie jest młodą organizacją, do tej pory udało się zrealizować m. in. cykliczne spotkania z psychologiem. Projekt trwał nieprzerwalnie przez dwa lata były to wieczorne online spotkania z psychologiem na zasadach wolontariatu. Ponad to organizujemy webinary ze specjalistami podejmując tematy dla nas ważne, warsztaty-spotkania w których dzielimy się swoimi pasjami, różnego rodzaju wyjścia grupowe.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- struktura organizacyjna do koordynacji - stowarzyszenie
- wykwalifikowana nauczycielka Mindfulness - wstępna rezerwacja
- dom wczasowy OKINAVA w Sulęczynie - wstępna rezerwacja

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELA MINDFULNESS Z PLANEM WARSZTATÓW I OPIEKĄ NAD CAŁĄ GRUPĄ / za trzy dni	3 000,00		
2.	KOSZT ZA POBYT Z WYŻYWIENIEM (piątek-niedziela) od osoby 580,- ILOŚĆ OSÓB W PROJEKCIE 12	6 960,00		
3.	DOJAZD DO MIEJSCA DOCELOWEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE	0,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>9 960,00</b>	<b>9 960,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. Aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli nie obowiązuje zwalenie z opłaty (*fakultatywny*)
3. Kopia umowy lub statutu spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (*fakultatywny*)
4. Umowę pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego (*fakultatywny*)
5. Dodatkowe dokumenty, które Oferent chciałby dołączyć do oferty (*fakultatywny*)

- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.