

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor/inspektor/starszy inspektor
w Referacie Mieszkalnictwa Społecznego w Wydziale Integracji i Profilaktyki
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Podejmowanie inicjatyw ukierunkowanych na przeciwdziałanie wykluczeniu mieszkaniowemu zgodnie z zapisami Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 - 2023 (GPMS)
2. Współpraca z podmiotami publicznymi i niepublicznymi w zakresie realizacji projektów dot. mieszkalnictwa społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym rozwoju infrastruktury
3. Prowadzenie kwalifikacji kandydatów do projektów w ramach GPMS
4. Koordynowanie prac innych komórek organizacyjnych Ośrodka dot. projektów z zakresu mieszkalnictwa społecznego
5. Udział w przygotowywaniu procedur konkursowych w zakresie mieszkalnictwa społecznego
6. Monitorowanie umów z podmiotami wyłonionymi w ramach otwartych konkursów ofert
7. Inicjowanie przedsięwzięć poprawiających warunki zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych uczestników GPMS

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: pedagogika, praca socjalna, socjologia, nauka o rodzinie):
 - dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru
 - w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest udokumentowany co najmniej roczny staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
 - w przypadku stanowiska starszego inspektora wymagany jest udokumentowany co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
2. Znajomość ustawy o pomocy społecznej
3. Znajomość uchwały Nr XXXI/867/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 - 2023
4. Znajomość zarządzenia Nr 700/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji modeli wynikających z Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 - 2023 (ze zm.)
5. Znajomość rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych
6. Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word, Excel)
8. Bardzo dobra komunikatywność w mowie i piśmie
9. Wysoka kultura osobista

10. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe

Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
 2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
 5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
 6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej www.bip.mopr.gda.pl.**
Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 12.12.2023 r. w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór na stanowisko w Referacie Mieszkalnictwa Społecznego”.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu dokumentów pod wskazany adres.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Referat Mieszkalnictwa Społecznego Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa w godz. 8:00 - 17:00, piątek w godz. 7:30 - 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4.500,00 zł do 5.000,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.