

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Mamma Mia , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000563413 , Kod pocztowy: 80-180 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: ul. Guderskiego , Numer posesji: 24 , Numer lokalu: 3 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: www.fundacjamammamia.pl , Adres e-mail: fundacjamammamia@gmail.com , Numer telefonu: 602427677 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Ledóchowska Adres e-mail: fundacjamammamia@gmail.com Telefon: 602427677

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Budujemy Przyszłość			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	20.12.2023	Data zakończenia	31.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadaniem jest przeprowadzenie warsztatów dla 10 dzieci z pieczy zastępczej w wieku 12 - 16 lat. Warsztaty będą miały na celu podniesienie kompetencji społecznych uczestników, odkrycie ich umiejętności sprawczej oraz wiary we własne możliwości. Idea projektu powstała z potrzeby zapewnienia dzieciom czegoś, co inne dzieci znajdują w swoich rodzinnych domach: chęć pracy i zarobku, konsekwencja i poczucie sprawczości. Nasi podopieczni są ze środowisk patologicznych, gdzie rodzice są lub byli uzależnieni od alkoholu, bezrobotni, nie umiejący utrzymać pracy lub całkowicie bezradni życiowo. Teraz młodym ludziom z takich domów potrzebny jest „dobry przykład” i praktyka jeszcze zanim rozpoczną życie na swoją rękę.

Miejsce realizacji

Siedziba Fundacji w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 35.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
podniesienie kompetencji społecznych	podniesienie kompetencji społecznych u co najmniej 80 % uczestników	Ankieta ewaluacyjna
nabranie chęci do aktywnego planowania przyszłości i działania	zwiększenie chęci do aktywnego planowania przyszłości i działania u 80 % uczestników.	ankieta ewaluacyjna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Mamma Mia założona została w czerwcu 2015 r. i działalność swoją skupia na szeroko pojętej pomocy dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków rodzin zastępczych. Fundacja posiada lokal użyczany od Miasta dostosowany do potrzeb prowadzenia zajęć z dziećmi (2 sale warsztatowe, sala zabaw).

Fundacja co roku organizuje warsztaty, półkolonie i wyjazdy obozowe, których celem jest integracja dzieci, wyrównywanie ich szans oraz pomoc w nauce.

Swoje zasoby wykorzystywane podczas projektu to praca członków i wolontariuszy fundacji, sprzęt elektroniczny oraz pomoce edukacyjne

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja od 2016 r. co roku przeprowadza warsztaty (z wyłączeniem 2020 okresu pandemii), których celem jest podnoszenie aktywności zarówno społecznej jak i edukacyjnej młodzieży z rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka. Warsztaty trwają od września do lipca na zasadzie cotygodniowych spotkań kilkudniowego obozu zimowego i tygodniowego wakacyjnego wyjazdu zagranicznego, który jest finałem każdej edycji. Podczas dotychczasowych warsztatów dzieci szkoliły swoje umiejętności językowe, kompetencje społeczne oraz bardzo zauważalnie podnosił się u wszystkich poziom pewności siebie oraz swoich umiejętności.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie fundacji (wolontaryjna praca opiekuna, księgowej oraz koordynatora projektu)
Zasoby rzeczowe (lokal użytkowy, samochody, sprzęty IT, oraz materiały edukacyjne)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	koszt pracy psychologa 15 godz. * 150 zł	2 250,00		
2.	koszt pracy specjalisty ds usamodzielnienia 15 godz. * 150 zł	2 250,00		
3.	koszt koordynatora 30 godz. * 40 zł	1 200,00		
4.	koszt księgowej	700,00		
5.	Czynsz i opłaty	1 500,00		
6.	Poczęstunek na warsztatach	300,00		
7.	koszt materiałów dydaktycznych	400,00		
8.	Koszt materiałów sanitarnych i kosmetyków	300,00		
9.	Koszt zajęć z pierwszej pomocy	700,00		
10.	Koszt zajęć z samoobrony	400,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000,00	10 000,00	0,00
--	-----------	-----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (*fakultatywny*)

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli nie obowiązuje zwalenie z opłaty *(fakultatywny)*
 3. Kopia umowy lub statutu spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
 4. Umowę pomiędzy Oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego *(fakultatywny)*
 5. Dodatkowe dokumenty, które Oferent chciałby dołączyć do oferty *(fakultatywny)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.