

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**  
**podinspektor/inspektor/starszy inspektor**  
**w Wydziale Reintegracji Osób w Bezdomności**  
(1 etat, umowa o pracę)

**I. Główne obowiązki**

1. Udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu pomocy osobom doświadczającym kryzysu bezdomności
2. Przygotowywanie dokumentacji dot. zlecenia podmiotom niepublicznym zadań z zakresu działalności wydziału
3. Monitorowanie realizacji zadań, w tym wykorzystania środków przez podmioty niepubliczne realizujące zadania z zakresu działalności wydziału
4. Przeprowadzanie wizytacji w placówkach prowadzonych przez podmioty niepubliczne
5. Przygotowywanie decyzji administracyjnych w systemie Pomost STD
6. Przygotowywanie list wypłat świadczeń osób korzystających z pomocy wydziału
7. Obsługa programów komputerowych wg właściwości zadań - Otągo Ratusz (GRU, WYBUD, Pomost STD, CAS i inne wymagane)
8. Opracowywanie raportów dot. skarg w zakresie realizowanych zadań
9. Przygotowywanie analiz, sprawozdań, ocen, informacji i planów w zakresie realizowanych zadań

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie:
  - 1) średnie - w przypadku stanowiska podinspektora wymagany jest co najmniej 3-letni, udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie, w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 5-letni, udokumentowany staż pracy na stanowisku na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie lub
  - 2) wyższe (preferowane z zakresu ekonomii, administracji, księgowości, finansów) - dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada staż pracy we wskazanym w obowiązku zakresie, to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt), w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie, w przypadku stanowiska starszego inspektora wymagany jest co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
2. Znajomość rozporządzenia w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni oraz rozporządzenia w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
3. Dobra komunikatywność i kultura osobista
4. Umiejętność współpracy
5. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office

### III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych mile widziane
2. Umiejętność obsługi systemu elektronicznego Pomost Std mile widziane
3. Mile widziane wykształcenie z zakresu ekonomii, administracji, księgowości, finansów

### IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
  2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
  3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
  5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
  6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
  7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
  8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
  9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#).**  
**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

### V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 22 kwietnia 2024 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko podinspektor/inspektor/starszy inspektor Wydział Reintegracji Osób w Bezdomności”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

### VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Wydział Reintegracji Osób w Bezdomności ul. Piekarnicza 16
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 15:30, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4.950,00 zł do 5.500,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*