

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**  
**specjalista ds. przeciwdziałania przemocy**  
**w Ośrodku Interwencji Kryzysowej**  
(1 etat, umowa o pracę)

**I. Główne obowiązki**

1. Diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym
2. Opracowywanie i wdrażanie lokalnych programów z przeciwdziałania przemocy domowej
3. Realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej
4. Inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej oraz powierzanie ich wykonania właściwym podmiotom
5. Inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową
6. Przygotowywanie raportów i statystyk w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej i profilaktyki
7. Sporządzanie pism i formułowanie opinii do sądów, policji, PCPR, szkół i innych instytucji współpracujących
8. Prowadzenie dokumentacji wynikającej z wewnętrznych uregulowań i procedur
9. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przemocy domowej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej
10. Obsługa klienta poprzez udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw z zakresu przemocy domowej i profilaktyki
11. Interwencja kryzysowa w zakresie przeciwdziałania zjawiskom przemocy domowej oraz pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form wsparcia w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe
12. Wsparcie merytoryczne pracowników MOPR w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej i profilaktyki
13. Inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: praca socjalna, psychologia, pedagogika, polityka społeczna, administracja, socjologia lub nauki o rodzinie
2. Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w obszarze pomocy społecznej i/lub pracy w obszarze związanym z przeciwdziałaniem przemocy domowej
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Mile widziane posiadanie Certyfikatu KCPU (PARPA) w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej

2. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole
3. Wysoki poziom empatii i przestrzeganie etyki zawodowej
4. Umiejętność komunikowania się z interesantami, w tym także nastawionych roszczeniowo zagrożonych wykluczeniem lub już wykluczonym społecznie
5. Umiejętność redagowania pism urzędowych i praktycznego stosowania przepisów prawa
6. Dobra organizacja pracy oraz wysoki poziom zaangażowania
7. Odporność na stres, kreatywność, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, systematyczność i otwartość na zmiany

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny
  2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
  3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
  5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
  6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
  7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
  8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#).**  
**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

#### **IV. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 22 kwietnia 2024 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w Ośrodku Interwencji Kryzysowej”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

#### **V. Informacje dodatkowe**

1. Miejsce pracy - Ośrodek Interwencji Kryzysowej Pl. Ks. Jana Gustkowicza 13
2. Czas pracy - praca w godzinach od 9:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 5.830,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*