



**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze:
kierownik projektu/kierowniczka projektu
(1 etat umowa o pracę)**

I. Główne obowiązki

1. Koordynacja merytoryczna i finansowa projektu „Wygrana rodzina” - gdański model przeciwdziałania dziedziczeniu biedy, w tym monitoring postępu rzeczowo-finansowego projektu, nadzór nad realizacją projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w szczególności z harmonogramem i budżetem projektu
2. Terminowe i właściwe wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie zawartej z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej
3. Zarządzanie pracami zespołu projektowego, w tym nadzór nad pracą zespołu specjalistów, wsparcie w diagnozowaniu potrzeb rodzin oraz w merytorycznym opracowaniu szkoleń i wyjazdów
4. Współpraca z partnerami projektu w zakresie jego realizacji
5. Nadzór i kontrola nad terminowym i właściwym wydatkowaniem środków finansowych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz właściwymi wytycznymi
6. Monitoring realizacji podpisanych umów dot. projektu przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
7. Kontrola i nadzór nad realizacją wskaźników i efektów projektu
8. Nadzór nad utrzymaniem płynności finansowej projektu - dbanie o zgodne z umową i harmonogramem płatności, prawidłowe i terminowe przekazywanie transz finansowych pomiędzy Instytucją Zarządzającą, a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku i partnerami
9. Nadzór nad przygotowaniem, we współpracy z właściwymi pracownikami, wniosków o płatność oraz innych sprawozdań i informacji wymaganych przez Instytucję Zarządzającą
10. Opracowywanie dokumentów sprawozdawczych i informacyjnych

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe i co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy
2. Doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich
3. Znajomość [Modelu wzmacniania kapitału społecznego rodzin „Wygrana rodzina”](#)
4. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word, Excel).
5. Bardzo dobra komunikatywność w mowie i piśmie
6. Wysoka kultura osobista
7. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe

1. Studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami
2. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych
3. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych



5. Znajomość aplikacji CST2021

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
 2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
 5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
 6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#). Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w **terminie do 07.04.2025 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór na stanowisko kierownik projektu/kierowniczka projektu”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - ul. Konrada Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa w godz. 8:00 - 17:00, piątek w godz. 7:30 - 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 7.337,00 zł + dodatek funkcyjny + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.