

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor/inspektor/starszy inspektor
w Samodzielnym Referacie Ekonomicznym
(1 etat umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Prowadzenie ewidencji planu finansowego dochodów i wydatków oraz jego uzgadnianie w systemie
2. Weryfikacja i rejestracja w obsługiwanych systemach wniosków o zmiany w planie finansowym
3. Przygotowanie zbiorczych zestawień do projektu planu dochodów i wydatków w układzie klasyfikacji budżetowej oraz budżetu zadaniowego na podstawie otrzymanych materiałów
4. Rejestracja w systemie składek zdrowotnych klientów Ośrodka
5. Opracowywanie informacji rocznej z wykonania planu finansowego oraz innych dokumentów sprawozdawczych, analitycznych, informacyjnych
6. Współpraca z komórkami organizacyjnymi MOPR i jednostkami systemu pomocy społecznej

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - 1) co najmniej średnie - w przypadku stanowiska podinspektora wymagany jest co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy we wskazanym w obowiązku zakresie, w przypadku inspektora wymagany jest co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie lub
 - 2) wyższe (preferowane z zakresu ekonomii, finansów lub administracji) w przypadku stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do naboru, w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej roczny udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie, w przypadku stanowiska starszego inspektora wymagany jest co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
2. Znajomość obsługi komputera, w tym biegła obsługa pakietu MS Office
3. Umiejętność analitycznego myślenia
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych w zakresie jednostek samorządu terytorialnego
5. Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

III. Wymagania dodatkowe

1. Doskonała organizacja pracy własnej i umiejętność pracy zespołowej
2. Rzetelność i odpowiedzialność
3. Bardzo dobra komunikatywność
4. Umiejętność wykonywania różnorodnych zadań

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
 2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
 5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#). Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 15.04.2025 r. w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór – stanowisko podinspektor/inspektor/starszy inspektor SAMRE”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu dokumentów pod wskazany adres. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji. W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 15:30, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 5.643,00 zł do 6.325,00 zł + wysługa lat oraz dodatek motywacyjny 1.000,00 zł (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.