



**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**

podinspektor(ka)/inspektor(ka)/starszy(a) inspektor(ka)

w Samodzielnym Referacie Płac

(1 etat umowa o pracę)

Etat współfinansowany ze środków projektu „Pomoc dla Pomagających”

I. Główne obowiązki

1. Obsługa zadań przypisanych do projektu „Pomoc dla Pomagających” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 - 2027
2. Kompleksowe naliczanie wynagrodzeń dla pracowników MOPR
3. Naliczanie wynagrodzeń i sprawdzanie poprawności wystawionych rachunków z tytułu umów zleceń, o dzieło
4. Archiwizowanie dokumentacji płacowej
5. Wystawianie zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia i innych zaświadczeń na żądanie organów oraz zainteresowanych pracowników i zleceniobiorców

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - 1) co najmniej średnie - w przypadku stanowiska podinspektora wymagany jest co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy we wskazanym w obowiązku zakresie, przypadku inspektora wymagany jest co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
 - lub
 - 2) wyższe - w przypadku stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do naboru, w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie, w przypadku stanowiska starszego inspektora wymagany jest co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązku zakresie
2. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word, Excel)
3. Bardzo dobra komunikatywność w mowie i piśmie
4. Wysoka kultura osobista
5. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w płacach i jednostkach budżetowych mile widziana
2. Obsługa Programu Płatnik

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)



5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej](#). Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 21.07.2025 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor(ka)/inspektor(ka)/starszy(a) inspektor(ka) w SAMRP”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - ul. Konrada Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa w godz. 8:00 - 17:00, piątek w godz. 7:30 - 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 5.643,00 zł do 6.325,00 zł + 1.000,00 zł dodatek motywacyjny (dofinansowanie w ramach programu Rządowego na lata 2024 - 2027) oraz wysługa lat

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.