



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze kierownicze
w projekcie „Wygrana rodzina”
(1 etat umowa o pracę)**

I. Główne obowiązki:

1. Koordynacja projektu „Wygrana rodzina” – gdański model przeciwdziałania dziedziczeniu biedy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027
2. Monitoring postępu rzeczowo-finansowego projektów, nadzór nad ich realizacją zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w szczególności z harmonogramem i budżetem
3. Terminowe i właściwe wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Zarządzającą
4. Zarządzanie pracami zespołów projektowych
5. Nadzór i kontrola nad terminowym i właściwym wydatkowaniem środków finansowych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz właściwymi wytycznymi
6. Monitoring realizacji podpisanych umów dot. projektów
7. Kontrola i nadzór nad realizacją wskaźników i efektów
8. Nadzór nad utrzymaniem płynności finansowej – dbanie o zgodne z umową i harmonogramem płatności, prawidłowe i terminowe przekazywanie transz finansowych
9. Nadzór nad przygotowaniem, we współpracy z właściwymi pracownikami, wniosków o płatność oraz innych sprawozdań i informacji wymaganych przez Instytucję Zarządzającą
10. Opracowywanie dokumentów sprawozdawczych i informacyjnych

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe
2. Staż pracy – min. 5 lat
3. Doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym współfinansowanymi ze środków europejskich
4. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word, Excel)
5. Bardzo dobra komunikatywność w mowie i piśmie
6. Wysoka kultura osobista
7. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe:

1. Studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami mile widziane
2. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub innych jednostkach budżetowych mile widziane
3. Znajomość ustawy o finansach publicznych
4. Znajomość aplikacji CST2021

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie



4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej](#).
Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 19.02.2026 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór na stanowisko kierownicze w projekcie Wygrana rodzina”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Miejsce pracy - ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 7:30 – 15:30, środa w godzinach 8:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:30 – 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 7 337,00 zł + 1 000,00 zł dodatek funkcyjny + 1 000,00 zł dodatek motywacyjny + wysługa lat od 5% do 20% (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.