

**Dyrektorka Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do spraw obsługi prawnej
w Samodzielnym Referacie Obsługi Prawnej
(1/2 etatu umowa o pracę na zastępstwo)**

I. Główne obowiązki:

1. Analiza, wdrażanie i stosowanie przepisów prawa dotyczących zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
2. Opracowywanie:
 - projektów aktów prawnych (uchwał, zarządzeń)
 - wzorów decyzji i porozumień/umów
 - zapytań prawnych
 - stanowisk prawnych
3. Reprezentowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku w sprawach sądowych i wydarzeniach zewnętrznych
4. Udzielanie porad i konsultacji pracownikom oraz klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
5. Konsultowanie pod względem zgodności z obowiązującym prawem wydawanych decyzji administracyjnych i pisemnych odpowiedzi dotyczących rozwiązywania spraw społecznych
6. Konsultowanie i opiniowanie odwołań od decyzji administracyjnych oraz orzeczeń w innych sprawach
7. Prowadzenie szkoleń w zakresie obowiązujących przepisów prawnych oraz postępowania w sprawie przyznawania świadczeń z pomocy społecznej

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku prawo – staż pracy min. 3 lata
2. Znajomość ustawy o pomocy społecznej
3. Bardzo dobra komunikatywność w mowie i piśmie
4. Wysoka kultura osobista
5. Umiejętność współpracy

III. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w organach administracji publicznej (zwłaszcza samorządowych), w tym instytucjach pomocy społecznej
2. Mile widziana praktyka w stosowaniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz doświadczenie w pracy na aktach prawa miejscowego
3. Mile widziane doświadczenie w występowaniu przed sądem

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Aktualne CV
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy są do pobrania na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej](#). Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do 02.03.2026 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze SAMROP ½ etatu”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji

VI. Informacje dodatkowe:

1. Miejsce pracy – ul. Leczkowa 1A, ul. Reduta Wyskok 6 oraz teren Gminy Miasta Gdańska
2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 7:30 – 15:30, środa w godzinach 8:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:30 – 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 3.477,00 zł do 3.600,00 zł + dodatek motywacyjny 500,00 zł + wysługa lat od 5% do 20% (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.