



**Dyrektorka Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi:
Pracownik(ca) Socjalny(a) / Starszy(a) Pracownik(ca) Socjalny(a)
/ Specjalista(ka) Pracy Socjalnej – organizator społeczności lokalnej
w Samodzielnym Referacie Organizowania Społeczności
(2 etaty, umowa o pracę, etat współfinansowany ze środków UE)**

I. Główne obowiązki:

Realizacja zadań w ramach projektu „Powołanie Społecznej Agencji Najmu na terenie Gminy Miasta Gdańska”, w tym:

1. diagnozowanie potrzeb, problemów, potencjału i zasobów społeczności lokalnych, w których zamieszkują lub będą zamieszkiwać uczestnicy projektu;
2. rozpoznawanie lokalnych zasobów i interesariuszy, którzy mogą zostać zaangażowani we wsparcie uczestników projektu, ich rodzin i społeczności sąsiedzkich;
3. aktywizowanie i integrowanie uczestników projektu z ich otoczeniem sąsiedzkim i społecznością lokalną oraz wspieranie ich w korzystaniu z lokalnej oferty społecznej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i obywatelskiej;
4. nawiązywanie i rozwijanie współpracy z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, radami dzielnic, grupami nieformalnymi, lokalnymi liderami i mieszkańcami oraz budowanie lokalnych sieci wsparcia i partnerstw;
5. inicjowanie, przygotowywanie i realizowanie działań sąsiedzkich oraz lokalnych inicjatyw społecznych z udziałem uczestników projektu, ich sąsiadów, partnerów lokalnych i wolontariuszy;
6. koordynowanie realizacji Pakietów Aktywizacji Społecznej, w tym rozpoznawanie potrzeb danej lokalizacji, angażowanie mieszkańców w planowanie i realizację inicjatyw oraz monitorowanie rezultatów podejmowanych działań;
7. wspieranie uczestników projektu w budowaniu prawidłowych relacji z otoczeniem sąsiedzkim;
8. promowanie i rozwijanie wolontariatu oraz angażowanie wolontariuszy w działania środowiskowe i sąsiedzkie realizowane w ramach projektu;
9. współpraca z asystentami ds. aktywnej integracji, specjalistą ds. usług wsparcia, komórkami organizacyjnymi MOPR oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
10. monitorowanie i dokumentowanie realizowanych działań oraz przygotowywanie informacji i materiałów niezbędnych do monitoringu i sprawozdawczości projektu.

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi ustawy o pomocy społecznej);
2. Znajomość podstaw prawnych warunkujących sprawną realizację obowiązków, w tym ustawy o pomocy społecznej i ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
3. Umiejętność stosowania metod i technik pracy z klientem;
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem;
5. Dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność;
6. Umiejętność obsługi komputera, w tym biegła znajomość pakietu Office.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach z obszaru pomocy społecznej mile widziane;
2. Umiejętność pracy zespołowej;



3. Umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Aktualne cv.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.).
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.).
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej](#). Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać elektronicznie wypełniając [formularz aplikacyjny](#)

lub w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Leczkowa 1a, w zamkniętej kopercie lub przesyłać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk

z następującą adnotacją:

„nabór SAMROS”

w terminie **do 7 października 2026 r.**, decyduje data wpływu aplikacji do MOPR.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Miejsce pracy - Gdańsk, ul. Wolności 16.
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, środa w godzinach od 8:00 do 17:00, piątek w godzinach od 7:30 do 14:30.
3. Rodzaj pracy - praca biurowa oraz w terenie (wizyty w środowisku zamieszkania uczestników projektu).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto - od 6 130,00 zł do 6 776,00 zł + dodatek motywacyjny 1 000,00 zł (zgodnie z rządowym programem "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027) + dodatek za pracę w terenie 400 zł (zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej) + wysługa lat od 5% do 20% (zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych). Ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji.
5. Ocena osób uczestniczących w procesie rekrutacyjnym będzie prowadzona na podstawie jednolitych, obiektywnych i neutralnych pod względem płci kryteriów. Kryteria te będą stosowane w jednakowy sposób wobec wszystkich osób ubiegających się o zatrudnienie.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.