



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Dyrektorka Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi:
Pracownik(ca) Socjalny(a) /Starszy(a) Pracownik(ca) Socjalny(a)/Specjalista(ka) Pracy
Socjalnej – organizator społeczności lokalnej
w Samodzielnym Referacie Organizowania Społeczności
(2 etaty, umowa o pracę, etat współfinansowany ze środków UE)**

I. Główne obowiązki:

Realizacja zadań w ramach projektu „Rewitalizacja Nowego Portu z Twierdzą Wisłoujście etap III – usługi społeczne i zdrowotne”, w tym:

- 1) Diagnozowanie potrzeb, problemów, potencjału i zasobów społeczności lokalnych podobszaru rewitalizacji Nowy Port z Twierdzą Wisłoujście, ze szczególnym uwzględnieniem osób i rodzin zagrożonych ubóstwem, marginalizacją lub wykluczeniem społecznym;
- 2) Rozpoznawanie lokalnych zasobów i interesariuszy, którzy mogą zostać zaangażowani we wsparcie uczestników projektu, ich rodzin i społeczności sąsiedzkich;
- 3) Aktywizowanie i integrowanie mieszkańców, wspieranie ich udziału w życiu społeczności lokalnej oraz rozwijanie zdolności do samodzielnego podejmowania działań;
- 4) Inicjowanie i wspieranie samopomocy mieszkańców, w tym odbudowywania więzi sąsiedzkich, wzajemnego zaufania oraz współpracy pomiędzy osobami i rodzinami zamieszkującymi podobszar rewitalizacji;
- 5) Nawiązywanie i rozwijanie współpracy z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, radą dzielnicy, placówkami oświatowymi, podmiotami świadczącymi usługi społeczne, grupami nieformalnymi, lokalnymi liderami i mieszkańcami oraz budowanie lokalnych sieci wsparcia i partnerstw;
- 6) Inicjowanie, przygotowywanie i realizowanie, wspólnie z mieszkańcami, działań animacyjnych, spotkań, warsztatów, wydarzeń społecznościowych i innych inicjatyw służących integracji, aktywizacji oraz rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych;
- 7) Wspieranie włączania mieszkańców w planowanie i realizację działań prowadzonych w środowisku lokalnym oraz w Centrum Aktywności Lokalnej „Przepompownia”;
- 8) Promowanie i rozwijanie wolontariatu oraz angażowanie mieszkańców i wolontariuszy w działania środowiskowe, sąsiedzkie i samopomocowe;
- 9) Współpraca z asystentami rodzin, pracownikami komórek organizacyjnych MOPR w Gdańsku oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu, w szczególności w zakresie zapewnienia mieszkańcom dostępu do odpowiednich usług i form wsparcia;
- 10) Monitorowanie i dokumentowanie realizowanych działań oraz przygotowywanie informacji i materiałów niezbędnych do monitoringu, ewaluacji i sprawozdawczości projektu.

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi ustawy o pomocy społecznej);
2. Znajomość podstaw prawnych warunkujących sprawną realizację obowiązków, w tym ustawy o pomocy społecznej i ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
3. Umiejętność stosowania metod i technik pracy z klientem;
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem;
5. Dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność;
6. Umiejętność obsługi komputera, w tym biegła znajomość pakietu Office.



III. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach z obszaru pomocy społecznej mile widziane;
2. Umiejętność pracy zespołowej;
3. Umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Aktualne cv.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.).
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.).
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej](#). Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać elektronicznie wypełniając [formularz aplikacyjny](#)

lub w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Leczkowa 1a, w zamkniętej kopercie lub przesyłać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk

z następującą adnotacją:

„nabór SAMROS RNP”

w terminie **do 9 października 2026 r.**, decyduje data wpływu aplikacji do MOPR.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

W przypadku dużej liczby ofert przewidziany jest etap pisemnego testu z wiedzy merytorycznej.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Miejsce pracy – Gdańsk, ul. Wolności 16.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

2. Czas pracy – poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, środa w godzinach od 8:00 do 17:00, piątek w godzinach od 7:30 do 14:30.
3. Rodzaj pracy - praca biurowa oraz w terenie (wizyty w środowisku zamieszkania uczestników projektu).
4. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto - od 6 130,00 zł do 6 776,00 zł + dodatek motywacyjny 1 000,00 zł (zgodnie z rządowym programem "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027) + dodatek za pracę w terenie 400 zł (zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej) + wysługa lat od 5% do 20% (zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych). Ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji.
5. Ocena osób uczestniczących w procesie rekrutacyjnym będzie prowadzona na podstawie jednolitych, obiektywnych i neutralnych pod względem płci kryteriów. Kryteria te będą stosowane w jednakowy sposób wobec wszystkich osób ubiegających się o zatrudnienie.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.